



Zaanenschool Schoolgids 2025-2026



Welkom op de Zaanenschool

In deze schoolgids vindt u informatie over onze mooie school in Haarlem Noord. U bent van harte welkom om eens een kijkje in de school te nemen en kennis te maken met de Zaanenschool. www.zaanenschool.nl

Zaanenschool
Junoplantsoen 30
2024 RR Haarlem
023 -5273612

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van onze school – een praktische en inspirerende gids waarin u leest wat u van ons mag verwachten én hoe we samen bouwen aan betekenisvol onderwijs. We vertellen u graag over onze werkwijze, afspraken en visie, zodat u goed geïnformeerd het schooljaar tegemoet gaat.

Onze school maakt deel uit van TWijs, een scholenbestuur met 34 basisscholen in Haarlem en omliggende gemeenten. Ruim 8000 kinderen krijgen bij TWijs dagelijks onderwijs in het regulier en speciaal (voortgezet) onderwijs, de Internationale Taalklas of de International School Haarlem.

Elke school heeft een eigen karakter, maar we delen een gezamenlijke missie: kinderen voorbereiden op een betekenisvolle plek in de wereld, met kennis, vaardigheden én wijsheid.

We geloven in kleurrijk onderwijs van hoge kwaliteit, waarin ruimte is voor talent, verschillen en persoonlijke groei – en waarin ieder kind mag zijn wie het is.

TWijs heeft een christelijke en katholieke identiteit, wat betekent dat iedereen welkom is die zich hierin kan vinden en onze waarden respecteert. Daarbij blijven we trouw aan onze basis: een warme, veilige leeromgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke wereldburgers.

Contact met de school?

Bezoek www.zaanenschool.nl

Bezoekadres: Junoplantsoen 30
2024 RR Haarlem

Directeur: Edith Keus

Meer weten over TWijs?

Bezoek www.twijs.nl

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem

Telefoon: 023 707 8380

Bestuurder: Jeroen Rijlaarsdam

We wensen u en uw kind(eren) een mooi schooljaar toe, in goede samenwerking!

Edith Keus

Directeur Zaanenschool

Jeroen Rijlaarsdam

Bestuurder TWijs

Inhoudsopgave

De School	7
Missie	7
Visie	7
Kernwaarden Zaanenschool.....	8
Identiteit en burgerschap.....	8
Schoolorganisatie	10
Over de school	10
Schoolgrootte en samenstelling aantal groepen.....	10
Samenstelling van het team.....	10
Groepsindeling.....	10
Bereikbaarheid leerkrachten	11
Schooltijden.....	11
Aanmelden wanneer uw kind vier jaar wordt	11
Rondleidingen	11
Aanmelding van een kind ouder dan 4 jaar	11
TSO (tussenschoolse opvang).....	12
Voor- en naschoolse opvang.....	12
Brengen en halen van kinderen	13
Eten en drinken.....	13
Verjaardagen	14
Luizencontrole	14
Verkeer rondom de school.....	14
Internetgebruik	14
Schoolfotograaf	14
Mobiele telefoons, smartwatch met bluetooth en dergelijke	15
Schoolreisje	15
Gevonden voorwerpen	15
BHV en ontruimingsoefeningen	16
Ons onderwijs.....	17
Kwaliteitszorg.....	17
Resultaten	17
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen	18
Rapporten.....	19

<i>De veilige school</i>	<i>19</i>
<i>Onze methodes</i>	<i>20</i>
Leerplicht	22
<i>Verlof buiten de schoolvakanties</i>	<i>22</i>
<i>Vrijstelling van onderwijs</i>	<i>23</i>
<i>Verlof bij religieuze verplichtingen</i>	<i>23</i>
<i>De onderwijsinspectie</i>	<i>24</i>
Zorg en begeleiding	25
<i>De zorgstructuur</i>	<i>25</i>
<i>Intern begeleider</i>	<i>25</i>
<i>Leerlingvolgsysteem</i>	<i>25</i>
<i>Beleid overgaan en doubleren</i>	<i>26</i>
<i>Onderwijs op alle niveaus.....</i>	<i>26</i>
<i>Onderwijs aan meer en hoogbegaafden</i>	<i>26</i>
<i>Traject naar het voortgezet onderwijs</i>	<i>26</i>
<i>Naar de brugklas</i>	<i>27</i>
Zorg en gezondheid	29
<i>Ziekmelding.....</i>	<i>29</i>
<i>Vervanging bij ziekte leerkracht</i>	<i>29</i>
<i>Medicijnverstrekking en medisch handelen.....</i>	<i>29</i>
<i>Medicijnprotocol</i>	<i>30</i>
<i>Kinderfysiotherapie.....</i>	<i>30</i>
<i>Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland</i>	<i>30</i>
<i>Kernteamoverleg</i>	<i>31</i>
<i>Kindermishandeling en huiselijk geweld</i>	<i>31</i>
<i>Verwijsindex.....</i>	<i>31</i>
<i>Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland</i>	<i>31</i>
<i>Inzet externe (onafhankelijke) deskundigen</i>	<i>32</i>
<i>Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte</i>	<i>32</i>
<i>Regels inschrijving en toelating</i>	<i>33</i>
<i>Aanmelding van leerlingen met onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften op een reguliere basisschool.....</i>	<i>33</i>
<i>Aanmelding</i>	<i>33</i>
<i>Extra ondersteuningsbehoefte.....</i>	<i>34</i>
<i>Informatie verzamelen</i>	<i>34</i>

<i>Toelatingsafweging</i>	34
<i>Besluit over toelating</i>	34
Ouders en school	36
<i>Gouden driehoek</i>	36
<i>Oudergesprekken</i>	37
Informatievoorziening gescheiden ouders	39
Ouderraad	39
Ouderbijdrage	39
Medezeggenschapsraad	40
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	40
Time-out, schorsing en verwijdering	40
<i>Gedragscode</i>	40
<i>Schorsing, verwijdering en time-out</i>	41
<i>Time-out (maximaal één dag)</i>	41
<i>Schorsing (maximaal vijf schooldagen)</i>	41
<i>Verwijdering van school</i>	41
<i>Let op:</i>	42
Klachtenregeling	43
<i>Hulp bij uw klacht</i>	43
<i>Externe vertrouwenspersonen TWijs</i>	43
<i>Contactpersoon op school</i>	44
<i>Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland</i>	44
<i>Vertrouwensinspecteur</i>	44
<i>Geschillencommissie passend onderwijs</i>	44
<i>Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld</i>	45
<i>Privacybescherming</i>	45
Verzekering en aansprakelijkheid	47
<i>Schoolongevallenverzekering</i>	47
<i>Algemene aansprakelijkheid</i>	47
<i>Eigendommen leerlingen</i>	47
<i>Sponsoring</i>	48
Passend onderwijs op onze school	49

<i>Visie op passend onderwijs en ondersteuning</i>	49
Basisondersteuning	51
<i>Rollen in de basisondersteuning</i>	52
Extra Ondersteuning	54
Grenzen aan Ondersteuning	55
Samenwerking met ouders en leerlingen	56
Evaluatie en Borging van Kwaliteit	56
<i>Professionalisering leerkrachten</i>	57
Procedure voor Signalering en Aanmelding (extra ondersteuning)	58
Bijlage 1	59
Bijlage 2	61

De School

Missie

Samen werken wij aan goed onderwijs voor ieder kind. Op de Zaanenschool kunnen kinderen op een veilige plek zichzelf zijn en het beste uit zichzelf halen, zodat de kinderen met kennis en vaardigheden, en een positief zelfbeeld, de school verlaten.

Wij willen de maatschappelijke ongelijkheid verkleinen door actief de verschillen in startpositie van onze leerlingen te minimaliseren.

Visie

Visie op leren: Hoe komen leerlingen op effectieve, efficiënte en aangename wijze tot kennis, vaardigheden en houdingsaspecten?

Onze kinderen leren effectief. Dit betekent dat het leren zo verloopt dat kennis en vaardigheden in het lange termijngeheugen terecht komen. Hierbij ligt onze focus vooral op het eigen maken van kennis. Kennis is de basis van het leren en gaat vooraf aan het leren van vaardigheden.

De leerkracht is een professional die de leerlingen stuurt op het verwerven van kennis. Kennis is de basis van het leren en gaat vooraf aan het leren van vaardigheden. De leerkracht activeert de voorkennis om verbinding te maken tussen wat de leerling al weet en de nieuwe leerstof. Nieuwe kennis is beter te begrijpen als deze kan worden vastgehaakt aan reeds aanwezige relevante kennis. Naast het overbrengen van kennis is het inzicht krijgen van en invloed uitoefenen op het eigen leren en belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Op deze manier wordt het eigenaarschap van de kinderen bevorderd.

Veel onderwijstijd besteden we aan de basisvakken rekenen, taal en lezen. Door kwalitatief goede instructie behalen de leerlingen minimaal de basisdoelen (1F) en streven we naar het behalen van de 1S/2F doelen. Als je leert, ga je iets doen wat je daarvoor nog niet beheerste. Dat is niet altijd leuk. De leerkracht geeft de leerlingen vertrouwen en daagt ze uit, zodat ze gemotiveerd blijven om te leren. Ze behalen succeservaringen en ervaren dat leren ook plezier geeft.

Visie op leren organiseren: Hoe geven wij als school vorm aan het leerproces (didactiek, curriculum, toetsing etc.)

Wij bieden onze leerlingen een veilige, ordelijke en voorspelbare omgeving. De schoolregels zijn eenduidig en de leerkrachten gebruiken hetzelfde klassenmanagement, dezelfde regels en structuren. Onze pedagogische aanpak is verweven binnen ons onderwijs en is geen apart vak. In de klassen hangen pedagogische aanpakkaarten (Kwink), die de leerkrachten gebruiken om dezelfde taal te spreken. Gedurende het hele jaar wordt er gewerkt aan groepsvorming.

De leerkracht is de professional en hanteert bewezen leerstrategieën. Alle kinderen, hebben behoefte aan instructie, oefenen en automatiseren. De instructieprincipes van EDI (expliciete directie instructie) zijn hierbij de basis.

Na het overbrengen van de kennis van de leerkracht leren de leerlingen, zowel op pedagogisch als didactisch gebied, van zichzelf en van/met elkaar. ICT wordt ingezet als hulpmiddel en is ondersteunend aan de lesstof.

Wij zien de samenwerking met ouder en kind als een belangrijk onderdeel van het persoonlijk groeiproces. Dit betekent dat leren niet alleen op school gebeurt. In deze samenwerking is wederzijds vertrouwen, betrokkenheid en openheid essentieel.

Visie op veranderen en verankeren: Hoe blijven wij gelegitimeerd verbeteren, veranderen en verankeren?

Wij zijn continu bezig met ontwikkelen, verbeteren en vernieuwen. Dit betekent dat wij door scholing en het volgen van ontwikkelingen onze visie actueel houden. Wij laten ons informeren door wetenschappelijk onderzoek (evidence informed) en onderzoeken nieuwe inzichten, daardoor maken we bewust keuzes wat we wel en niet veranderen. Wij werken met ambitiekaarten, waarin wordt beschreven wat we willen bereiken en kwaliteitskaarten, waarin staat beschreven hoe we als school alledaagse situaties vormgeven. Deze kaarten worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Kernwaarden Zaanenschool

Om tot groei te komen:

- Ruimte
- Autonomie
- Vertrouwen: op de eerste plaats zelfvertrouwen, dus vertrouwen in eigen kunnen en mogelijkheden, maar ook vertrouwen in de mogelijkheden en meerwaarde van samenleven en samenwerken met anderen.
- Hoge verwachtingen
- Samenwerken

Identiteit en burgerschap

De Zaanenschool is een moderne katholieke school. Onze identiteit vormt een inspiratiebron voor de waarden en normen die wij willen uitdragen: respect voor mensen die verschillen in aanleg en achtergrond, in gevoel en overtuiging; aandacht voor iedereen en meer voor wie dat het meest nodig heeft. De populatie van de school bestaat uit kinderen van allerlei levensbeschouwelijke richtingen; een relatief klein gedeelte van onze leerlingen en hun ouders is actief betrokken bij de katholieke kerk. Wij proberen recht te doen aan de verscheidenheid van religieuze opvattingen die voorkomen binnen de samenleving als geheel en onze eigen school in het bijzonder.

Wij zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal emotionele ontwikkeling, actief burgerschap en sociale cohesie. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen op een respectvolle met elkaar omgaan en dat ze open staan voor de mening en visie van anderen. Kennismaken met andere geloven, culturen en tradities is hier een onderdeel van. Voor burgerschap maken wij gebruik van de methode Kwink en in het schoolplan beschrijven wij uitgebreid onze visie op burgerschap en de doorgaande leerlijn die daaruit voortvloeit.

De Zaanenschool heeft een open aannamebeleid, wat inhoudt dat iedereen welkom is, mits zij de identiteit en de uitgangspunten van de school respecteren.

Schoolorganisatie

Over de school

De Zaanenschool is een kleine buurtschool gelegen in het Zaanenkwartier in Haarlem-Noord. De kinderen die deze school bezoeken wonen dichtbij de school. Het gebouw aan het Junoplantsoen staat in een vooroorlogse ruim opgezette wijk met koopwoningen. Er omheen liggen buurten met sociale huurwoningen. Er zijn geen specifieke wijk-gebonden problemen in deze populaire woonbuurt in Haarlem-Noord. De locatie Junoplantsoen telt 11 lokalen, een speel-gymzaal voor de groepen 1 t/m 8, een atrium en een speelplaats (waar na schooltijd ook gespeeld kan worden door kinderen uit de buurt).

Schoolgrootte en samenstelling aantal groepen

De school kent een rijke historie en heeft tijden gekend met een groot leerlingenaantal. Op dit moment is er krimp in het aantal leerlingen in de wijk en op de school. Op basis van het huidige leerlingenaantal hebben we aankomend schooljaar 6 groepen: groep 1-2, groep 3, groep 4/5, groep 6, groep 7 en groep 8.

Samenstelling van het team

Op dit moment telt de school ongeveer 144 leerlingen. Ons team bestaat uit 9 leerkrachten, een vakleerkracht bewegingsonderwijs, een intern begeleider, diverse specialisten en een directeur en een directeur in opleiding. Alle leerkrachten hebben naast hun lesgevende taak ook nog een aantal andere taken behorende bij hun functie. Hiervoor heeft de school conform de cao primair onderwijs taakbeleid opgesteld.

Groepsindeling

- Groep 1-2: Mirjam Timmer en Els van der Hooft
- Groep 2-3: Annelies Prins en Rosalie Armstrong Barkely
- Groep 4-5: Els van der Hooft en Annemieke van der Linden
- Groep 6: Geertje Ottolander Mignon Delver
- Groep 7: Ruud van der Steen
- Groep 8: Daniël Strengman

Overige functies en taken binnen de school:

- Directie: Edith Keus en Marjon Cerneüs
- Administratie: Sabine Wanders
- Intern Begeleider: Geertje Ottolander en Marina Kroon van Diest
- Bewegingsonderwijs: Mathilde Kramer
- Rekenexpert: Daniël Strengman
- Meer- en hoogbegaafden: Geertje Ottolander
- Kwinkcoach: Mignon Delver
- ICT: Annemieke van der Linden
- Taalspecialist: Elsa Hintzpeter

Bereikbaarheid leerkrachten

U kunt de leerkrachten voor schooltijd benaderen om korte mededelingen door te geven, hiervoor kunt u gewoon met uw kind mee naar de klas lopen. Wilt u een gesprek met de leerkracht, dan kunt u hiervoor een afspraak maken met de leerkracht na schooltijd. Op dat moment heeft de leerkracht alle tijd om met u te praten en wordt u ook niet onderbroken door andere ouders en/of kinderen. Daarnaast kunt u de leerkracht bereiken via Parro.

Schooltijden

Alle vakanties, studiedagen, extra vrije dagen en andere activiteiten zijn te vinden in de jaarkalender. U vindt de actuele jaarkalender in Parro, ons oudercommunicatieplatform.

Aanmelden wanneer uw kind vier jaar wordt

Haarlem heeft een plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. De kern van het beleid is dat alle ouders de mogelijkheid hebben om binnen een redelijke afstand van hun woonadres een plaats te vinden op een school die bij hen en hun kind past. Vanaf elk woonadres gerekend, krijgt elke ouder op de (naar verwachting) vijf dichtstbijzijnde basisscholen voorrang. Ouders ontvangen van de gemeente een informatiebrief met het aanmeldformulier. U meldt uw kind aan door op de school van uw eerste keuze het aanmeldformulier in te leveren. Ook als er al een broertje of zusje op school zit, moet u dit formulier bij de school inleveren. Na de plaatsingsronde ontvangt u een inschrijf-formulier van ons. Dit levert u ook in op school.

Rondleidingen

U bent van harte welkom om de school te leren kennen. Wij organiseren koffieochtenden voor nieuwe ouders. De data hiervoor zijn te vinden op onze website. Via administratie@zaanenschool.nl of door het contactformulier in te vullen kunt u zich opgeven.

Zes weken voordat uw zoon of dochter vier jaar wordt, neemt de toekomstige leerkracht contact met u op en wordt u uitgenodigd voor een kennismaking. Bij de kennismaking is er voor de ouders en kind gelegenheid om de leerkracht te ontmoeten en de klas te zien. Tijdens dit kennismakingsgesprek krijgt u een intake formulier en worden wenafspraken gemaakt. Dit houdt in dat uw kind voordat het kind vier jaar wordt, twee keer een dagdeel kan wennen in de nieuwe klas.

Uw kind kan starten op school vanaf zijn/haar vierde verjaardag. Na twee weken volgt dan een intakegesprek met het intake formulier als leidraad, bijzonderheden over uw kind kunt u dan delen en vragen stellen over de gang van zaken in de klas.

Aanmelding van een kind ouder dan 4 jaar

Bij de inschrijving van een kind dat om welke reden dan ook van een andere school komt, starten we met een gesprek. Na dit gesprek neemt de intern begeleider contact op met de intern begeleider van de vorige school. N.a.v. dit contact bespreekt de intern begeleider met de directeur of het kind geplaatst kan worden. Wanneer er nog vragen zijn, dan volgt een tweede gesprek met de ouders. Daarin kan de afspraak worden

gemaakt dat er bijvoorbeeld eerst een didactisch onderzoek plaatsvindt. Wanneer de groepen te vol zijn, of de ondersteuningsgrens van de groepen is bereikt, dan kan het kind niet worden geplaatst. Uiteindelijk beslist de directeur over de toelating.

TSO (tussenschoolse opvang)

Uw kind kan tussen de middag van 12.00 tot 13.00 uur naar huis om een broodje te eten. Maar het is natuurlijk ook mogelijk om op school een broodje te eten. Hierbij maken wij gebruik van de tussenschoolse organisatie de Knutselkookclub. Het eetmoment is zowel bij onze buitenschoolse opvang als bij de tussenschoolse opvang een belangrijk rustmoment. Kinderen kunnen in dit moment van de lunch genieten in een huiselijke en gezellige sfeer. De werknemers van de Knutselkookclub begeleiden de kinderen hierin, ze dekken samen met de kinderen de tafel en gaan gezamenlijk genieten van de lunch. Daarnaast is er natuurlijk tijd om te knutselen, spelletjes te spelen en vooral om lekker buiten te spelen. Voor meer informatie en de tarieven kunt u een e-mail sturen naar: haarlem@knutselkookclub.nl

Voor- en naschoolse opvang

De Zaanenschool heeft met ingang van schooljaar 25-26 een in pandige voor- en naschoolse opvang: de KnutselKookclub. Ook heeft de Zaanenschool een samenwerking met verschillende kinderopvangorganisaties:

Dikke Maatjes

Kinderopvang Dikke Maatjes biedt in samenwerking met onze school naschoolse opvang. Dikke Maatjes is al ruim 15 jaar professionele kinderopvang in Haarlem en Santpoort. Uw kind wordt ondergebracht in het gebouw van Dikke Maatjes aan de Orionweg 77 in Haarlem. De kinderen worden van school opgehaald door de pedagogisch medewerkers van Dikke Maatjes. Voor de locatie Zaanenschool gebeurt dit lopend. Buitenspelen doet de Dikke Maatjes op meerdere locaties: het Zaanenpark, het schoolplein van de Zaanenschool of op het schoolplein van de Zonnewijzer. Tijdens de BSO tijd zijn er verschillende activiteiten welke het karakter hebben van een miniworkshop, verder zijn er diverse vakdocenten in sport, dans en zang verbonden aan de BSO van Dikke Maatjes. In de vakanties gebruiken wij diverse malen per week onze touringcar en gaan wij er op uit naar diverse boeiende of uitdagende locaties. Meer informatie treft u op onze website: www.dikkemaatjes.nl. U kunt contact opnemen via de email: info@dikke-maatjes.nl of via telefoonnummer 023-5265333.

Partou

Buitenschoolse opvang (BSO) en vakantieopvang Partou is gevestigd in de aula van de Liduinaschool Timorstraat. De kinderen die op de Zaanenschool zitten, brengen we na school lopend naar de BSO. Bij de BSO doen we elke dag afwisselende activiteiten met de kinderen, waarbij we rekening houden met waar zij op dat moment zin in hebben. Lekker kokkerellen, een spelletje doen, knutselen, bouwen of een theatervoorstelling maken? Het kan allemaal! Er is genoeg speelmateriaal om uit te kiezen en we hebben een echt podium. Hoe leuk is dat?! Liever even relaxen op de bank? Dat mag natuurlijk ook.

Bewegen doen we in de gymzaal of lekker met je vrienden samen buiten spelen op het aangrenzende grote schoolplein. Ook in de schoolvakanties en op sluitingsdagen is uw kind van harte welkom! We hebben iedere vakantie leuke activiteitenprogramma's, maken uitstapjes naar een museum, theater of speeltuin, en organiseren uitdagende workshops, zoals graffiti en bootcamp. Daarnaast hebben wij onze speciale jaarlijkse activiteiten zoals; vriendjesweek, modderweek, natuurbus en nog veel meer. Uw kind vermaakt zich de hele dag bij ons en we zorgen dat uw kind zich prettig voelt tussen de andere kinderen. Dankzij onze app beleeft u de hele dag mee met uw kind. Nieuwsgierig? Loop eens langs of [kijk hier](#) voor meer informatie, het aanvragen van een rondleiding of om je kind direct in te schrijven.

Hero

Leerlingen van de Zaanenschool kunnen voor de buitenschoolse opvang terecht bij Hero Kindercentra. Alle BSO locaties van Hero Kindercentra zijn open tot 18.30 uur. In schoolvakanties en op margedagen is de opvang de hele dag open vanaf 08.00 uur. Hero Kindercentra staat voor sterke pedagogische kwaliteit, bevlogen medewerkers, zeer tevreden ouders en een toekomst gerichte opvang vol avontuurlijke activiteiten! De kinderen worden opgevangen op: BSO De Octopus, Wilgenstraat 81, 2023 NN, Haarlem BSO Sportiv-O, 't Hoenstraat 1, 2023 KW, Haarlem BSO Kleef & Co, 't Hoenstraat 7, 2023 KW, Haarlem BSO De Parachute, Timorstraat 38, 2022 RG, Haarlem. Inschrijven, informatie of een rondleiding aanvragen? info@herokindercentra.nl of bel 023 - 5123920.

Knutselkookclub

Is uw kind een echte keukenprins(es) of knutselkoning(in)? Dan bent u bij ons aan het juiste adres. De Knutselkookclub biedt een leuke, leerzame tijdsbesteding voor kinderen. Na school kun je terecht bij onze kook BSO om je eigen avond eten te maken. Of zoek je een leuke hobby? Kom dan gezellig naar 1 van onze kookclubs of creatieve clubs. Bovendien zijn we ook heel goed in het vieren van een feestje! Je kunt kiezen uit thema's als piraten of prinsessen, (eenhoorn)taarten, pizzabakfeesten en ook voor een timmerfeest draaien we onze hand niet om. Kom gerust een keertje langs om een kijkje te nemen, of neem contact met ons op! zaanenschool@knutselkookclub.nl of bel naar 06-27652697.

Brengen en halen van kinderen

De kinderen worden door hun ouders naar school gebracht, of komen zelf naar school. Om 8.20 uur gaat de deur van de school open en mogen de kinderen naar binnen. De bel gaat om 8.25 uur en dat is het teken dat alle kinderen naar binnen moeten, de lessen beginnen om 8.30 uur.

Als de school uitgaat, lopen de leerkrachten met de kinderen mee naar buiten en kunnen de ouders hun kind ophalen op het plein.

Eten en drinken

De kinderen nemen voor zowel de kleine pauze als voor de lunch eten en drinken mee naar school. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen gezond en verantwoord eten en drinken mee naar school krijgen. Frisdrank, energiedrankjes, snoep en chocoladekoeken vallen hier niet onder.

Verjaardagen

Kinderen mogen trakteren als ze jarig zijn, iets lekkers is altijd een verrassing, maar maak het niet te gek. Een cadeautje of een overdadige traktatie met verschillende snoepjes is echt niet nodig. Wanneer uw kind overgevoelig is voor kleur- of smaakstoffen of andere (toevoegingen aan) voedingsmiddelen, is het van belang dit aan de groepsleerkracht te melden. Bij traktaties kan hier dan rekening mee gehouden worden. Op school mogen de kinderen niet trakteren op lolly's en harde zuurtjes. Uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes kunt u het beste bij de genodigden in de brievenbus doen. Dit om de teleurstelling bij kinderen die niet worden uitgenodigd te voorkomen. Lukt dit niet, dan mag uw kind na schooltijd de uitnodigingen uitdelen.

Luizencontrole

Nog altijd is de hoofdluis in Nederland actief. Daarom worden alle kinderen na elke vakantie door een aantal ouders gecontroleerd op hoofdluis. Na de controle wordt de leerkracht door de ouders die het luizenpluizen verzorgen op de hoogte gebracht of er al dan niet hoofdluis is geconstateerd. Als er bij een leerling hoofdluis en/of neten zijn gevonden, stuurt de leerkracht een e-mail naar de ouders van het kind. De leerling hoeft niet direct van school te worden opgehaald. De behandeling van de hoofdluis kan ook na schooltijd plaatsvinden.

De ouders van de groep waar hoofdluis is geconstateerd worden via Parro door de leerkracht op de hoogte gesteld dat er in de groep van zijn of haar kind hoofdluis heerst. Na twee weken vindt er dan nogmaals een controle plaats.

De data waarop de kinderen gecontroleerd worden vindt u in de jaarkalender.

Verkeer rondom de school

De Zaanenschool is een buurtschool. Dit betekent dat de meeste kinderen lopend of op de fiets komen. Fietsen kunnen bij de gymzaal van de school in de fietsenstalling worden gestald. Mocht u uw kind met de auto willen brengen, dan vragen we u de auto te parkeren en dan uw kind uit de auto te laten of zelf naar school te brengen. Stoppen voor de school met de auto kan leiden tot onveilige situaties.

Internetgebruik

De school wil dat de kinderen op een verantwoorde manier leren omgaan met het internetgebruik. De kinderen van de midden- en bovenbouw mogen onder toezicht van de groepsleerkracht gerichte informatie op het internet opzoeken. Als zoekmachine gebruiken wij sinds het schooljaar 2023-2024 Duck-Duck-Go, dit is een speciale zoekmachine voor kinderen in de basisschoolleeftijd. De school heeft een doorlopende leerlijn digitale geletterdheid en mediawijsheid. Tevens is er op school een internet- en e-mailprotocol aanwezig.

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf om foto's te maken van de kinderen, de groepen en het team. De datum dat de schoolfotograaf foto's komt maken, staat vermeld in de

jaarkalender en wordt vermeld in de nieuwsbrief. In het kader van de wet op de bescherming van persoonsgegevens heeft de school een verwerkingsovereenkomst met de schoolfotograaf.

Mobiele telefoons, smartwatch met bluetooth en dergelijke

Sinds 1 januari 2024 worden mobiele devices (mobiele telefoons, tablets of smartwatches) niet meer toegestaan in het voortgezet onderwijs, met ingang van het schooljaar 2024-2025 geldt dit ook voor het primair onderwijs. Het verzoek aan ouders is daarom om kinderen hun mobiele devices zoveel mogelijk thuis te laten, wanneer het niet noodzakelijk is om deze mee te nemen.

In geen enkel geval is de school aansprakelijk voor schade of diefstal van mobiele devices. Het meenemen ervan is altijd op eigen risico.

Wanneer communicatie met ouders nodig is verloopt dit telefonisch of via de het oudercommunicatieplatform Parro met de leerkracht of administratie op school. Mocht het echt noodzakelijk zijn om uw kind persoonlijk te kunnen bereiken op (een) speciek(e) dag(en) bespreek dit dan voorafgaand aan de lesdag met de leerkracht.

Wanneer kinderen hun mobiele device(s) wel meenemen naar school hanteren wij de volgende afspraak:

- Kinderen leveren hun mobiele device(s) in bij de leerkracht en deze worden bewaard in een speciale bak.

Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele lesdag (zowel in school als op het schoolplein), dus ook tijdens de pauzes, excursies, schoolreisje en kamp groep 8. Wanneer kinderen zich niet aan de afspraak houden wordt het mobiele device direct ingenomen en kan deze einde van de dag opgehaald worden bij de leerkracht.

De hierboven beschreven afspraken worden begin van het schooljaar met de kinderen besproken en wanneer nodig gedurende het schooljaar herhaald.

Schoolreisje

De groepen 1 tot en met 7 gaan ieder jaar op schoolreis. Op deze dag kunnen de schooltijden afwijken in verband met de aankomst- en vertrektijd van de bussen. U dient zelf de buitenschoolse opvang hiervan op de hoogte te stellen. Aangezien groep 8 op kamp gaat, gaan zij niet mee op schoolreisje. Voor het kamp van groep 8 wordt elk jaar een aparte bijdrage gevraagd.

Gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat we kledingstukken, schoenen en/of sieraden in en rond de school vinden. Vaak wordt de eigenaar snel teruggevonden. Het komt echter ook voor dat het kledingstuk of dergelijke blijft liggen. Dan stoppen wij dit in de gevonden voorwerpenkist. De kist met gevonden voorwerpen vindt u bij het lokaal van groep 7 nabij het atrium.

Een aantal keer per jaar doen wij in de nieuwsbrief een oproep om eens in de gevonden voorwerpenkist te kijken en stallen wij alles uit in het atrium. Alles wat er daarna nog overblijft, brengen wij naar de Kringloopwinkel.

BHV en ontruimingsoefeningen

De school heeft een aantal BHV-ers. Zij zijn met elkaar verantwoordelijk voor de fysieke veiligheid van de kinderen op school. Indien een kind letsel op school oploopt, zal dit altijd ter beoordeling van een BHV-er worden bekeken. In samenspraak met de leerkracht wordt beoordeeld welke hulp voor het kind noodzakelijk is. Als een kind ernstig is gevallen, zal er in sommige gevallen eerst contact worden opgenomen met een van de ouders. Soms is de situatie dusdanig, dat de

BHV-ers besluiten om direct naar het ziekenhuis te gaan of om een ambulance te bellen. Er zal in dat geval altijd een leerkracht met het kind meegaan. U als ouder wordt dan gelijk hierna op de hoogte gesteld.

De BHV-ers zijn ook verantwoordelijk voor een veilige ontruiming tijdens een calamiteit. Om dit zo rustig mogelijk en geordend te laten verlopen, zullen we een aantal keer per schooljaar een ontruimingsoefening met de kinderen houden.

Mocht er een calamiteit plaatsvinden tijdens schooltijd waarbij de hulpdiensten snel ter plaatse moeten zijn, dan is het van groot belang dat de stoep voor de school vrij is van fietsen en dat alle ouders op gepaste afstand blijven. Ouders dienen de instructies van de leerkrachten en de hulpdiensten op te volgen. In elke ruimte van de school hangt een actueel ontruimingsplan.

Ons onderwijs

Kwaliteitszorg

Om ervoor te zorgen dat de Zaanenschool haar leerlingen kwalitatief goed onderwijs biedt, maken wij gebruik van verschillende gegevens, zoals:

- Toetsen, zowel de toetsen uit de methode als de toetsen van Cito
- Observatie-instrumenten
- Klassenbezoeken
- Leerlingvolgsysteem

Schoolplan

Eens in de vier jaar stelt de school een schoolplan op. Hierin staat de ambitie en de ontwikkel- en verbeterpunten van de school voor de komende vier jaar in beschreven. Om tot een kwalitatief goed en betrouwbaar schoolplan te komen maakt de school gebruik van een Quickscan, een oudertevredenheidsspeiling, een personeelstevredenheidsspeiling en een leerlingentevredenheidsspeiling. De uitkomsten hiervan worden geanalyseerd en opgenomen in het schoolplan.

Jaarplan

In het schoolplan staan alle verbeterpunten voor de komende vier jaar beschreven in het plan van aanpak. Per jaar worden de doelen uit het plan van aanpak nader beschreven in het jaarplan. Het jaarplan en de evaluatie van het jaarplan zijn onderdeel van het intern toezichtgesprek dat plaatsvindt tussen het bestuur en de directeur van de school.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te monitoren en te borgen werken we met een kwaliteitscyclus. Dit doen we door cyclisch te werken en een structuur te gebruiken waarbij we ambities stellen, een plan maken, de dialoog aangaan en evalueren. Dit gebeurt door waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. Als het gaat om realiseren van doelen stellen we ons steeds de vraag wat dan zichtbaar, meetbaar en merkbaar zou moeten zijn in de gewenste situatie. Dit continue proces zorgt ervoor dat we als lerarenteam van de Zaanenschool voortdurend reflecteren en bijstellen. We gaan daarbij uit van wat goed gaat, wat beter kan en wat beter moet.

Resultaten

In de kwaliteitscyclus zijn resultaten als observaties, methodetoetsen en een leerlingvolgsysteem (LVS) leidend om de ontwikkeling van leerlingen te volgen en het onderwijs aan te laten sluiten bij wat de kinderen nodig hebben. We volgen kinderen op individueel niveau, op groepsniveau en we kijken naar de resultaten van de hele school.

De ontwikkelingen van het individuele kind in de groepen 1 en 2 worden gevolgd door te werken met Focus PO. Aan de hand van vooraf gestelde doelen wordt aangegeven waar het kind zich in de ontwikkeling bevindt. We volgen de ontwikkeling van de kinderen door observaties. We kijken hierbij naar de ontwikkeling over langere tijd en volgen de kinderen op meerdere gebieden.

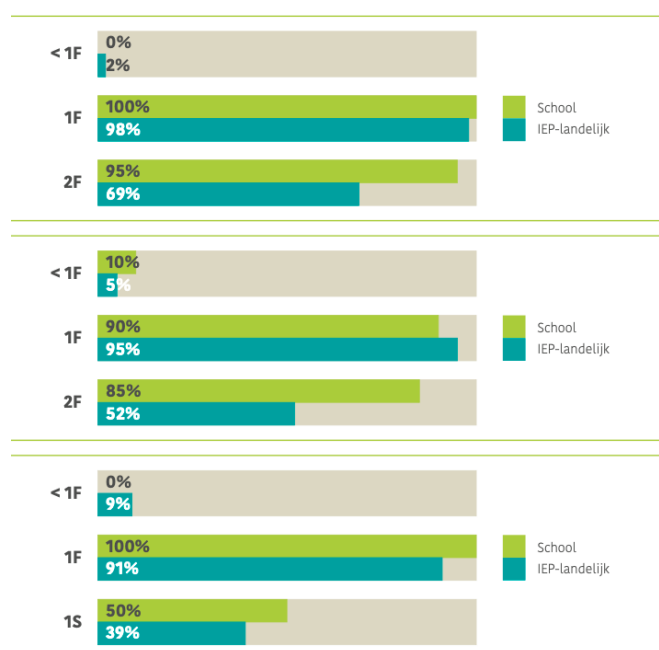
In de groepen 3 tot en met 8 wordt het kind verder gevolgd. Naast de gegevens van observaties en uitslagen van methode gebonden toetsen, worden op de Liduina ook gekeken naar resultaten uitslagen van niet methode gebonden toetsen. We werken hiervoor met Leerling in Beeld (LIB), het leerlingvolgsysteem van Cito op het gebied van rekenen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat en technisch lezen (AVI en DMT). Ook de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind wordt gevolgd. Hiervoor gebruiken we de sociale veiligheidsmeter van Leerling in Beeld. Dit is een observatiesysteem waarbij leerlingen en leerkrachten vragen beantwoorden over de sociale ontwikkeling en sociaal welbevinden van een kind. Twee keer per jaar doen we deze meting. De resultaten hiervan worden meegenomen in het rapport en besproken met leerlingen en ouders.

Twee keer per jaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapport. Hier staan de observaties, de gegevens van de methodetoetsen en de resultaten van Leerling in Beeld in. Kinderen krijgen de inhoud van het rapport mee in een envelop. Zij kunnen dit dan zelf thuis in hun rapportmap doen.

Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren is er recent omschreven wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Dit zijn de zogenaamde referentieniveaus. De referentieniveaus benoemen heldere en concrete doelen die leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren. In het basisonderwijs wordt gewerkt aan het functioneringsniveau (1F) en het streefniveau (2F voor taal en 1S) voor rekenen. Leerlingen van groep 8 maken in februari de doorstroomtoets. Hieronder staan de resultaten en is te zien welk percentage leerlingen van onze school het referentieniveau heeft behaald op de gebieden begrijpend lezen, taalverzorging en rekenen. Dit in vergelijking met de landelijke resultaten.

Resultaten doorstroomtoets 2024-2025 op het gebied van begrijpend lezen, taalverzorging en rekenen



Rapporten

Twee keer per jaar, in februari en juli, krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapport mee naar huis. Het rapport is bedoeld voor de ouders en bevat een beoordeling van de verschillende vakgebieden en de werkhoudingsaspecten.

Wanneer u zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind, of u wilt met de leerkracht praten over andere zaken die van invloed kunnen zijn op de ontwikkeling van uw kind, wacht dan niet te lang, maar maak een afspraak met de leerkracht. Mocht de leerkracht het noodzakelijk vinden om met u in gesprek te gaan, dan nodigt de leerkracht u vroegtijdig uit voor een tussentijds gesprek.

De leerlingen van groep 1-2 ontvangen geen rapport. De leerkracht houdt de ontwikkeling van het kind bij in ons leerlingvolgsysteem Inzichtelijk, dit is een observatiesysteem waarbij wij de ontwikkeling van het kind op de verschillende gebieden kunnen volgen.

De kinderen mogen hun rapport thuis houden. Dit in verband met de AVG-wetgeving. Kinderen krijgen de inhoud van het rapport mee in een envelop. Zij kunnen dit dan zelf thuis in hun rapportmap doen.

De veilige school

We werken voortdurend aan een school waar ieder kind, iedere leerkracht en iedere ouder zichzelf mag zijn en zich veilig voelt. Het kind moet ervaren dat de leerkracht en klasgenoten graag met hem of haar omgaan. En daar zijn we op de Zaanenschool goed in. We scoren heel goed op "sociale veiligheid" bij peilingen onder kinderen en leerkrachten. Om dit te bewerkstelligen hebben wij afspraken met elkaar gemaakt over hoe wij op school met elkaar omgaan en hoe wij ons gedragen. In de groep maakt de leerkracht samen met de kinderen aanvullende afspraken over hoe de groep graag werkt en met elkaar omgaat.

Naast het sociaal emotioneel leren van kinderen en de schoolafspraken is het pedagogisch handelen van de leerkracht een wezenlijk onderdeel van een veilig en effectief pedagogisch klimaat. Ons team bestaat uit betrokken en gepassioneerde onderwijsprofessionals met ieder hun eigen specialisme en stijl. Als team onderschrijven wij allemaal dezelfde pedagogisch optimistische uitgangspunten waarbij we zo veel mogelijk vanuit de onderwijsbehoefte van het kind handelen en waarbij veel aandacht is voor eigenaarschap bij kinderen.

Onderdeel van ons pedagogisch klimaat is dat we als team actief en preventief werken aan een veilige sfeer. Net als iedere andere plek waar mensen samenwerken komt het ook bij onze school wel eens voor dat dit wat minder gaat. In een pestprotocol hebben we vastgelegd wat we doen om pesten en grensoverschrijdend gedrag te voorkomen, hoe we pesten signaleren en hoe we handelen als pesten toch voorkomt. We willen zo een helder beleid voeren ten aanzien van pesten, waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen.

Wij werken met de methode Kwink. Dit is een methode voor sociaal-emotioneel leren inclusief burgerschap en mediawijsheid voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten en gericht op preventie en de kracht van een veilige groep. Binnen ons team hebben we een speciaal opgeleide leerkracht, Mignon Delver, als KWINK coach en anti-pest coördinator. De ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden bij kinderen volgen we met een instrument dat aansluit bij de methode Kwink. Dit instrument heet Cito Leerling in Beeld. Tevens wordt er gebruik gemaakt van Stoeltjesdans, waar kinderen vanaf groep 5 ook zelf vragen beantwoorden over hun welbevinden.

Naast de verantwoordelijkheid en zorg voor een sociaal veilig schoolklimaat heeft de school ook de verantwoordelijkheid voor fysiek veilig schoolklimaat. Samen met de preventiemedewerker van de school wordt er jaarlijks een risico-inventarisatie uitgevoerd. Eventuele risico's en knelpunten worden middels een actieplan zo snel mogelijk aangepakt.

Onze methodes

Het team van de Zaanenschool heeft met elkaar gekozen voor de verschillende lesmethoden. Bij deze keuze hebben we erop gelet, dat de methode past binnen onze visie op onderwijs en dat de methodes mogelijkheden bevatten voor zelfstandig werken, differentiatie op niveau en tempo. Elk jaar bekijken we met elkaar of de methodes nog voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs en onze onderwijsvisie. Er wordt kritisch naar al het materiaal gekeken en bepaald wat er binnen een bepaalde termijn moet worden vervangen.

Naast de reguliere methoden maken wij ook gebruik van internet, de levende natuur, ons cultureel erfgoed en speciale softwareprogramma's die aansluiten bij ons lesaanbod.

		1	2	3	4	5	6	7	8
Taal lezen	Doelen SLO	x	x	-	-	-	-	-	-
	Veilig leren lezen	-	-	x	-	-	-	-	-
	Technisch lezen: Atlantis	-	-	-	x	x	x	x	x
	Begrijpend en studerend lezen: Nieuwsbegrip XL en								
	Atlantis	-	-	-	x	x	x	x	x
Taal/Spelling	Taaljacht	-	-	-	x	x	x	x	x
Engels	Groove me	-	-	-	-	-	-	x	x
Schrijven	Pennenstreken	-	x	x	x	x	x	x	x
Rekenen	Getal en Ruimte junior	x	x	x	x	x	x	x	x
Burgerschapzin/	Kwink	x	x	x	x	x	x	x	x
Sociaal-emot. ontw.		x	x	x	x	x	x	x	x

Bewegingsonderwijs	Basislessen, Van Gelder	x	x	x	x	x	x	x	x
Zaakvakken	Blink			x	x	x	x	x	x
Verkeer	VVN	x	x	x	x	x	x	x	X
Expressie Tekenen, Handvaardigheid	Creëer en leer	x	x	x	x	x	x	x	x

*Deze methodes worden gebruikt als bronnenboek. De kerndoelen basisonderwijs zijn leidend bij het samenstellen van het aanbod.

Leerplicht

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. Vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, moet een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, mag - in overleg met de directie- het maximaal vijf uur per week thuisblijven. In bijzondere gevallen kan de directie nog eens vijf uur per week extra vrijstelling verlenen. Vanaf zes jaar geldt de leerplicht volledig en is er geen ruimte meer voor deze extra uren.

Verlof buiten de schoolvakanties

Niet toegestaan

Verlof buiten de schoolvakanties wordt in principe niet verleend.

De volgende redenen zijn **geen** geldige reden voor extra verlof:

- Verjaardagen of familiebezoek (ook in het buitenland);
- Goedkope vliegtickets of vermijden van files;
- Vakantie buiten de reguliere schoolvakanties;
- Winnende reis of andere persoonlijke redenen;
- Behandelingen zoals logopedie of dyslexie (plan deze buiten schooltijd).

Wel toegestaan

In sommige gevallen kan de directeur bijzonder verlof verlenen:

Gewichtige omstandigheden: Bijvoorbeeld bij een overlijden, huwelijk of jubileum van een familielid, of bij een wettelijke verplichting die niet buiten schooltijd kan worden nagekomen.

Behandeling bij leerproblemen: Als uw kind vastloopt in zijn ontwikkeling en behandeling nodig is die niet buiten schooltijd kan plaatsvinden, kan er onder voorwaarden verlof worden verleend. Dit gebeurt op basis van advies van de leerkracht, interen begeleider en directie, en moet onderbouwd zijn met bijvoorbeeld een behandelplan.

Medische noodzaak: Bijvoorbeeld als extra vakantie medisch noodzakelijk is. Dit moet worden aangetoond met een verklaring van een arts.

Beroep van ouders: Wanneer vanwege de aard van het beroep geen vakantie in de schoolvakanties mogelijk is, kan éénmaal per schooljaar maximaal tien schooldagen vrij worden gegeven. Dit geldt alleen als het aantoonbaar onmogelijk is om in reguliere vakanties op vakantie te gaan. Een uitgebreide schriftelijke werkgeversverklaring is verplicht. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep.

Let op:

- Extra vakantieverlof wordt nooit verleend in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Voor een wereldreis dient u contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

Overige verlofaanvragen

Bezoeken aan huisarts, tandarts of ziekenhuis dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland te worden. Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school op te komen halen.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Verlof dient u schriftelijk aan te vragen bij de directeur, bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn op school verkrijgbaar.

- Voor verlof tot en met tien dagen beslist de directeur.
- Voor verlof langer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar. In geval van een verlofaanvraag voor een wereldreis, met toestemming van de leerplichtambtenaar, zijn er twee opties: 1.) De leerling wordt uitgeschreven of 2.) De leerling blijft ingeschreven staan. In dit laatste geval blijft de school wettelijk verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod en de onderwijsontwikkeling van het kind. Daarom worden er afspraken vastgelegd in een overeenkomst of plan met ouders.
- Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden altijd afgewezen door de school, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof zonder toestemming geldt als ongeoorloofd verzuim en moet door de school worden gemeld bij de leerplichtambtenaar. Deze kan een proces-verbaal opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Verlof bij religieuze verplichtingen

Bij godsdienstige of levensbeschouwelijke feestdagen heeft uw kind recht op verlof. Denk aan Chinees of Joods Nieuwjaar, het Suikerfeest, Offerfeest of Holifeest. U hoeft hiervoor geen aanvraag in te dienen; een mondelinge mededeling aan de school volstaat. Per gebeurtenis geldt doorgaans één dag verlof.

De onderwijsinspectie

De inspectie van onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en de rechtmatige besteding van middelen, het financieel beheer en de financiële positie van de scholen. Voor nadere informatie kunt u terecht op de site van de onderwijsinspectie:

www.onderwijsinspectie.nl

Voor vragen over het onderwijs kunt u bellen met nummer: 0800-80581 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

Zorg en begeleiding

De zorgstructuur

De Zaanenschool streeft ernaar om alle kinderen tijdens hun schoolloopbaan zo goed mogelijk te begeleiden. Vanaf het moment dat een kind bij ons naar school gaat, zorgen wij ervoor, dat we door middel van verschillende toetsen en observaties de cognitieve-, sociaal emotionele- en de motorische ontwikkeling van kinderen registreren en dat we op basis van deze gegevens preventief hulp en/of begeleiding kunnen bieden.

De school hanteert hiervoor een interne zorgkalender. Op deze zorgkalender geeft de school aan wanneer welke toetsen en observaties worden afgenomen, wanneer de groepsoverzichten en onderwijsbehoeften van de leerlingen besproken en geëvalueerd worden.

De begeleiding van leerlingen vindt zoveel mogelijk plaats in de eigen groep en wordt door de groepsleerkracht gegeven.

Wij proberen de kinderen zoveel mogelijk te clusteren en zetten in ons rooster wanneer we aan welke groep leerlingen extra begeleiding geven. In uitzonderlijke gevallen zal een leerling remedial teaching (r.t.) buiten de groep krijgen.

De school wil preventief met de kinderen aan het werk om zo eventuele zorg te kunnen voorkomen. De intern begeleider coördineert de zorg binnen de school. Er is een zorgplan op school aanwezig en deze is op te vragen bij de intern begeleider of bij de directeur.

Intern begeleider

Samen met de directeur is de intern begeleider verantwoordelijk voor het onderwijs-inhoudelijk en pedagogisch beleid van de school.

De intern begeleider bespreekt en evalueert de intern begeleider met de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerling. De leerkracht bespreekt tijdens de oudergesprekken welk onderwijsaanbod het kind op ieder vakgebied krijgt. Inschakeling van externe deskundigen door school, zoals bijvoorbeeld de onderwijsbegeleidingsdienst of de opvoedpoli, gebeurt na overleg tussen de ouders, de leerkracht en de intern begeleider.

Leerlingvolgsysteem

De school werkt met het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld van Cito. Jaarlijks worden er in elke groep toetsen van de verschillende vakgebieden afgenomen. De resultaten van de toetsen worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem en daardoor ontstaat er van elk kind een leerlingprofiel. De verschillende resultaten geven ons een goed beeld van de ontwikkeling van het kind en wanneer de school extra zorg, op welke wijze dan ook, moet bieden aan het kind.

Naast de cognitieve toetsen van Cito maken wij ook gebruik van de sociaal emotionele vragenlijsten van Cito. Deze vragenlijsten brengen het sociaal welbevinden en ontwikkeling, de leeraanpak en het creatief vermogen in beeld. De groepen 1-2 maken gebruik van het leerlingenobservatiesysteem Inzichtelijk.

Beleid overgaan en doubleren

Wij streven ernaar, dat kinderen in 8 jaar de school doorlopen. Soms kan dit langer of korter zijn, afhankelijk van de ontwikkeling van het kind.

Bij de groepen 1 en 2 hanteren we een leeftijdsgrens voor het laten doorstromen van kinderen, namelijk 31 december van het schooljaar. Dit houdt in, dat als uw kind bijvoorbeeld op 23 november van het jaar 4 wordt, hij of zij in groep 1 start en het schooljaar daarop naar groep 2 gaat en indien de ontwikkeling van het kind het toelaat, uw kind daarna doorstroomt naar groep 3.

Het kan nodig zijn dat een kind kleuterschoolverlenging nodig heeft gezien de cognitieve en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling. In dat geval zal de leerkracht voor het komende jaar een plan van aanpak opstellen. Ook in andere groepen kan het soms voorkomen, dat het in het belang van de ontwikkeling van het kind is, dat het kind doubleert. In dat geval zijn er al verschillende gesprekken geweest tussen de leerkracht, ouders en intern begeleider. De uiteindelijke beslissing, voor het wel of niet doubleren of kleuterschoolverlenging, ligt bij de school.

Onderwijs op alle niveaus

Op het gebied van rekenen en taal gewerkt op drie niveaus: basis, extra instructie en extra uitdaging. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat we aansluiten op de onderwijsbehoeften van de kinderen en kinderen zoveel mogelijk in de klas willen bedienen. Kinderen die extra uitdaging nodig hebben krijgen een plustaak en "compacten", zij maken dan minder stof maar krijgen daarnaast verdiepende opdrachten. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben krijgen verlengde instructie van de leerkracht en de leerstof wordt geïntensiveerd of aangepast. Daar waar mogelijk worden de kinderen na de instructie van de leerkracht begeleid door een onderwijsassistent.

Onderwijs aan meer en hoogbegaafden

De Zaanenschool heeft hoge verwachtingen ten aanzien van de leerlingen en past het onderwijsaanbod aan bij de onderwijsbehoeften van het kind. We differentiëren in de klas en het plusaanbod taal en rekenen wordt in de klas door de leerkracht aangeboden. De meer- en hoogbegaafde leerlingen werken daarnaast met de materialen van Levelwerk. De talentbegeleider helpt de leerling op weg en vervolgens kan de leerling in de klas verder.

Daarnaast werken we aan een rijke leeromgeving door het integreren van wereldoriëntatie-vakken, zodat leerlingen die meer uitdaging nodig hebben verdieping krijgen.

Traject naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Aangezien er in onze regio meer dan voldoende keuze is in voortgezet onderwijs scholen, probeert de school de ouders en kinderen bij die keuze te helpen. De leerkracht van groep 8 geeft tijdens het schooljaar op verschillende momenten voorlichting over de scholen. Dat gebeurt door

gesprekken, het aanbieden van brochures en het bezoeken van scholen voor voortgezet onderwijs.

De kinderen van groep 8 hebben doorgaans 8 jaren bij ons op school gezeten en dat geeft naast de verschillende toetsen een goed beeld van de ontwikkeling en het niveau van een kind. Om tot een verantwoord advies voor het voortgezet onderwijs te komen, gebruiken wij, zoals alle basisscholen binnen ons samenwerkingsverband, de volgende gegevens:

- De resultaten van de Cito-toetsen rekenen en begrijpend lezen vanaf groep 6
- De algehele indruk van de leerkracht

In groep 7 bespreken de intern begeleider en de leerkracht(en) groep 7 en 8 eind april de gegevens van de Cito-toetsen en vullen we enkele aspecten met betrekking tot de werkhouding in op het formulier met betrekking tot het voorlopig advies. Het voorlopig advies wordt met de leerling en de ouders van groep 7 besproken. Begin groep 8 zal de leerkracht(en) van groep 8 tijdens het startgesprek in september aan de hand van het voorlopig advies samen met de leerling en de ouders een plan van aanpak maken. Waar wil de leerling nog aan werken? Wat heeft de leerling nodig? In het schooljaar 2023-2024 is de verplichte eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Deze verplichte toets zal in begin februari worden afgenomen. Doordat de doorstroomtoets de eindtoets van april vervangt zullen wij in november in groep 8 de toetsen van ons leerlingvolgstysteem afnemen en vervolgens het schooladvies vaststellen en bespreken met het kind en de ouders. Het adviesgesprek is als gesprek ook echt bedoeld voor het kind. De leerkracht zal aan het kind toelichten hoe de school tot haar advies is gekomen.

Na de doorstroomtoets bespreken de leerkracht(en), intern begeleider en de directeur nogmaals alle gegevens van de leerlingen. Mocht een leerling op de doorstroomtoets tot een hoger uitstroomprofiel komen dan zullen wij het schooladvies aanpassen aan het dit hogere uitstroomprofiel.

Alle leerlingen van groep 8 ontvangen van ons het zogeheten Brugboek. Hierin staat alle relevante informatie over de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs en de verwijzingsprocedure. De regio Zuid-Kennemerland hanteert een lotingssysteem voor het Voortgezet Onderwijs.

Naar de brugklas

Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg. Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op www.de-overstap.nl. Zie voor meer informatie www.de-overstap.info.

De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO). Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.

Zorg en gezondheid

Ziekmelding

Als uw kind door ziekte of een andere reden niet op school kan komen, dient u de school hiervan in kennis te stellen via een melding in Parro. Voor de school is het belangrijk om te weten waarom een leerling niet aanwezig is. Verzuim- en ziekmeldingen worden opgenomen in ons leerlingvolgsysteem.

Vervanging bij ziekte leerkracht

Wanneer de leerkracht van uw kind ziek is, meldt hij of zij dit uiterlijk om 7.00 uur aan de schoolleiding. We doen er alles aan om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. De vervanging of opvang van de groep wordt altijd zorgvuldig georganiseerd. We hanteren daarbij een vaste volgorde van mogelijke oplossingen:

1. Vervanging. Onze voorkeur gaat uit naar het inzetten van een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere leerkracht van de school.
2. Tijdelijke plaatsing in een andere groep. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Lesgeven aan twee groepen door één leerkracht. Soms is het mogelijk dat een leerkracht van een parallelgroep ook de leerlingen van de zieke collega begeleidt. Dit gebeurt alleen als de situatie het praktisch toelaat, bijvoorbeeld wanneer de groepen in naastgelegen lokalen zitten.
4. Thuisblijven. Wanneer het voorgaande niet lukt, vragen wij u om uw kind thuis te houden. Wanneer structurele vervanging niet mogelijk is, kunnen we besluiten een wisselrooster in te voeren waarbij leerlingen van bepaalde groepen één dag per week thuisblijven. Ouders worden hierover uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Voor leerlingen vanaf groep 4 wordt huiswerk meegegeven. Heeft u geen opvangmogelijkheid, dan kunt u contact opnemen met de directeur. In overleg kan uw kind dan toch op school komen.

In uitzonderlijke gevallen kan de (adjunct-)directeur, intern begeleider of remedial teacher een groep tijdelijk overnemen, voor maximaal één of twee dagen. Dit gebeurt alleen als andere opties niet beschikbaar zijn. We doen dit met terughoudendheid, omdat deze functies essentieel zijn voor de dagelijkse organisatie en onderwijskwaliteit van de hele school.

Wij begrijpen dat onverwachte uitval van een leerkracht lastig kan zijn. We streven ernaar u altijd tijdig en duidelijk te informeren over de situatie van gemaakte keuzes. Zo zorgen we samen voor een veilige en stabiele leeromgeving voor uw kind.

Medicijnverstrekking en medisch handelen

Op school krijgen we regelmatig te maken met leerlingen die zich niet lekker voelen. Denk aan hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of een insectenbeet. In zulke gevallen is de leerkracht vaak het eerste aanspreekpunt voor het kind. Kleine klachten kunnen soms met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, worden verlicht. Ook komt het voor dat ouders of verzorgers

de school vragen om voorgeschreven medicijnen toe te dienen of om medische handelingen uit te voeren, zoals het geven van een injectie of sondevoeding. Dit kan het voor sommige leerlingen mogelijk maken om regulier onderwijs te volgen. Tegelijkertijd brengen zulke verzoeken medische en juridische verantwoordelijkheden met zich mee.

Medicijnprotocol

Binnen onze school wordt gewerkt volgens het officiële medicijnprotocol van TWijs. Dit protocol biedt duidelijke richtlijnen en waarborgen drie situaties:

1. Als een leerling ziek wordt op school. We nemen contact op met ouders/verzorgers. Zelf geven wij geen medicatie zonder voorafgaande toestemming.
2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders. Alleen na schriftelijke toestemming en duidelijk instructie van ouders én, indien van toepassing, de arts, mogen medicijnen worden toegediend. Hierbij moet ook een formulier worden ingevuld en ondertekend. Dit document is op school beschikbaar.
3. Uitvoeren van medische handelingen. Denk aan het geven van injecties of sondevoeding. Dergelijke handelingen worden alleen uitgevoerd wanneer dit vooraf zorgvuldig is afgestemd met ouders/verzorgers, artsen en de school. Daarbij gelden strikte voorwaarden rond veiligheid, bekwaamheid en instemming van de betrokken medewerker.

Volgens het arbeidsrecht is een leerkracht niet verplicht medische handelingen uit te voeren waarvoor hij of zij zich niet bekwaam of bevoegd voelt. De school respecteert dit. We zoeken in zulke gevallen samen met ouders naar een passende oplossing, bijvoorbeeld via externe zorgverleners of een andere medewerker binnen de school.

Het volledige protocol is te vinden op de website van de school.

Kinderfysiotherapie

De meeste kinderen ontwikkelen zich bijna ongemerkt en spelenderwijs. Sommige kinderen ontwikkelen zich op een andere manier. Dit kan belemmerend zijn voor de motorische en/of sociale ontwikkeling. Deze kinderen kunnen baat hebben bij behandeling door de kinderfysiotherapeut. Wij werken samen met kinderfysiotherapie Zuider Emmakade.

Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Als school werken we samen met jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente verbonden. De jeugdgezondheidszorg begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind. Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding, gedrag, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 - 12.00 en 13.00 - 17.00 bereikbaar via 088 995 95 95 of via jgz@jgzkennemerland.nl. Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ, gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheidsonderzoek voor vijfjarigen en groep 7-leerlingen.

Dit onderzoek houdt in dat de assistente de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht op school onderzoekt. Als ouder vult u vragenlijsten in over uw kind en geeft u toestemming voor onderdelen van het onderzoek. De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind. Over motoriek, spraak- en taalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn. U en uw kind kunnen worden uitgenodigd indien de resultaten van het onderzoek of de door u ingevulde vragenlijst hiertoe aanleiding geven. Als ouder kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Kernteamoverleg

Twee keer in het jaar vindt op school een kernteamoverleg plaats met de intern begeleider van onze school, de jeugdverpleegkundige van GGD Kennemerland, de CJG coach en de onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband. Alle leerlingen waar zorgen over zijn kunnen tijdens dit overleg worden besproken. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Indien er vervolgstappen nodig zijn, wordt u als ouder daar vanzelfsprekend van op de hoogte gebracht. Ook leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden in het zorgoverleg besproken. Wanneer u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

Kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Verwijsindex

Bij een vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zetten. Daarnaast kan een melding worden gedaan in de Verwijsindex risicojongeren (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W. Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWiJ deel uit van het

Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”

Als school wordt nauw samengewerkt met een van de onderwijsconsulenten van het Samenwerkingsverband.

Onderdeel van het samenwerkingsverband is het Ouder- en jeugdsteunpunt van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland (POZK). Dit steunpunt is er voor ouders. U kunt daar terecht met vragen over alles wat te maken heeft met uw kind op school. De consulenten ouders & school Petra den Boer en Henriëtte Lemmen helpen u te zoeken naar oplossingen wanneer u er met school niet goed uitkomt; of het nu gaat om eenvoudige vraagstukken of ingewikkelde kwesties. Bijvoorbeeld door begeleiding te bieden bij individuele gesprekken of bij groter overleg met school. Deze consulenten ouders & school zijn onafhankelijk en onpartijdig.

Inzet externe (onafhankelijke) deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Wij laten dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogie en Onderwijskundigen).

Wij werken alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief. De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmaster-niveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk ‘adequaat onderwijs’. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is

afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht. De school heeft beschreven staan wat het aan extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften kan bieden.

Ook al is de school erop gericht de maximale inspanning te verrichten om ieder kind op school te houden, kan het zo zijn dat de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften de expertise van de school te boven gaan. Daarnaast kan het zo zijn dat er bij de leerlingen een grote mate van afhankelijkheid is van individuele begeleiding en/of een leerling daardoor niet meer in de groep kan functioneren. In deze gevallen zal de school met u gesprekken starten over het vinden van een andere meer passende onderwijs- of zorgplek. In de bijlage bij deze schoolgids staat uitgewerkt hoe de school de ondersteuning heeft vormgegeven, wie daarbij betrokken is en met welke partners wordt samengewerkt.

Regels inschrijving en toelating

Alle kinderen hebben recht op gelijke onderwijskansen. Daarvoor moet het onderwijs toegankelijk zijn voor alle kinderen. Wij beschrijven hieronder het aanmeldings- en toelatingsbeleid.

Aanmelding van leerlingen met onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften op een reguliere basisschool

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats op een IKC of in het (v)so. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

Aanmelding

U kunt uw kind aanmelden vanaf de dag dat het drie jaar is:

In de gemeenten **Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort** meldt u uw kind direct aan bij de school, dit kan via het inschrijfformulier van TWijs.

In de gemeenten **Haarlem en Spaarndam** verloopt de aanmelding via het centrale plaatsingsbeleid van de gemeente. Meer informatie kunt u vinden op de website: www.naarschoolinHaarlem.nl

Na de aanmelding vult u het intakeformulier van de school in. Hierin vragen wij onder andere of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag willen wij deze ingevuld en ondertekend retour ontvangen. Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aan te geven.

Extra ondersteuningsbehoefte

Als blijkt dat uw kind extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften heeft, nodigen wij u uit voor een gesprek. In dit gesprek:

- Vragen wij of u uw kind eerder bij een andere school heeft aangemeld.
- Vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.
- Leggen wij de toelatingsprocedure uit.
- Onderzoeken en overleggen wij intern met het team of plaatsing mogelijk is.

Informatie verzamelen

We verzamelen informatie die nodig is om de ondersteuningsbehoefte goed in beeld te krijgen. Dat doen we bijvoorbeeld bij het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal. Dit gebeurt altijd met uw toestemming.

Toelatingsafweging

De school bekijkt wat uw kind nodig heeft en of wij die ondersteuning binnen onze mogelijkheden kunnen bieden. Daarbij houden we rekening met:

- De pedagogische en didactische behoeften van uw kind.
- De kennis en vaardigheden van onze leerkrachten.
- De organisatie van de groep en de school.
- De fysieke ruimte en materialen.
- De veiligheid en rust in de klas.
- De balans tussen zorg en onderwijs.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op school goed te kunnen functioneren. En welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden. Soms blijkt dat we een kind niet de ondersteuning kunnen bieden die nodig is. Dit kan bijvoorbeeld komen door:

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. De verhouding tussen verzorging of behandeling en het onderwijs moet in balans zijn. Het onderwijsaanbod moet leidend kunnen blijven. Als de ondersteuningsbehoefte te zwaar drukt op de onderwijstijd of -kwaliteit, kan dit plaatsing in de weg staan.
4. Capaciteitsgrenzen aan de groep.
5. De leerbaarheid van het kind.

Besluit over toelating

De school neemt binnen **zes weken** na ontvangst van de volledige aanmelding een besluit. Dit termijn kan één keer met vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden,

afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

- ***Bij niet-plaatsing***

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, dan helpen wij u zoeken naar een andere passende school. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs (SBO of SO). We zoeken hierbij samen met u naar de best passende oplossing.

- ***Bij plaatsing***

Wanneer plaatsing mogelijk is, stellen wij samen met u een ondersteuningsplan op. Hierin staat wat uw kind nodig heeft, welke ondersteuning wordt ingezet en hoe we dit organiseren. Dit plan wordt twee keer per jaar geëvalueerd met u. Als blijkt dat we tegen grenzen aanlopen, bespreken we mogelijke vervolgstappen samen met u.

Ouders en school

Gouden driehoek

Op de Zaanenschool vinden we het belangrijk samen te werken met u als ouders. Om uw kind zich optimaal te laten ontwikkelen is het belangrijk samen op te trekken en open te communiceren. We werken graag met u samen in deze gouden driehoek; ouder, kind en school. Deze driehoek symboliseert de samenwerking met u als ouders aan de ontwikkeling van uw kind. Uw kind staat in de driehoek centraal. Als school en ouders ondersteunen we uw kind.

De driehoek werkt als we open met elkaar communiceren en met elkaar in gesprek gaan en blijven. We vragen ons daarbij steeds af, wat kunnen wij doen als school? Wat kunt u doen als ouder en wat kan uw kind zelf doen? Een goede samenwerking tussen ouders en school doet het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van uw kind toenemen. Ouders dienen een goede toegang te hebben tot informatie als het gaat om schoolresultaten en vorderingen van hun kind.

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor u als ouders. Via ons berichtenkanaal Parro kunt u de leerkracht bereiken en kunt u een afspraak maken met de leerkracht of een vraag stellen.

Als school informeren we ouders op de volgende manieren:

- via Parro
- startgesprekken met leerling en ouder(s) bij de start van het schooljaar
- rapportgesprekken met leerling en ouders(s) twee maal per jaar,
- nieuws uit de groepen
- de algemene (nieuws)brief
- de website met informatie over ons aanbod en de schoolorganisatie.

Parro

Parro is het platform waarmee school communiceert met ouders. De school communiceert niet via een Whatsappgroep of een ander social media platform. Naast Parro heeft iedere medewerker van de school ook een office365 account met een e-mailadres. Het kan in enkele gevallen voorkomen dat u van de administratie, directie of een leerkracht een mail ontvangt vanuit dit account.

Via Parro versturen wij tweewekelijks de nieuwsbrief, zorgen wij ervoor dat de jaarkalender altijd actueel is en is het mogelijk om een bericht aan een groep of aan een individuele ouder te sturen. Daarnaast is het voor de ouders ook mogelijk om een bericht naar de leerkracht te sturen. Zodra een leerling bij ons naar school gaat ontvangt de ouder een uitnodiging voor Parro. Hiermee kunt u inloggen en uw gegevens compleet maken. Het is mogelijk dat beide ouders met een hun emailadres zich kunnen koppelen aan Parro.

Welke mogelijkheden zijn er binnen Parro?

- Ontvangen van gerichte informatie van de school (nieuwsbrieven, mededelingen)
- Archief van verzonden nieuwsbrieven, mededelingen
- Jaarkalender van school, uit te printen of te exporteren naar de outlook agenda van de gebruiker
- Digitaal invullen van antwoordstrookje
- Digitaal inplannen van oudergesprekken
- Absenties doorgeven
- Berichten in/outbox. (Hiermee kan de ouder 1 op 1 communiceren met een medewerker van de school, doorgaans de leerkracht).

Er is een app beschikbaar van Parro voor tablet en smartphone, voor zowel Apple, Android als Windows. Deze is gratis te downloaden.

Website en Social Media

De school heeft een eigen website, www.zaanschool.nl Op deze site kunt u informatie vinden over ons onderwijs. Naast de onderwijsinhoudelijke onderwerpen kunt u hier ook foto's van activiteiten van het huidige schooljaar bekijken. De foto's die wij plaatsen op de website voldoen aan de privacywetgeving, wij plaatsen uitsluitend foto's van kinderen waarvan de ouders actief toestemming hebben gegeven.

Oudergesprekken

Aan het begin van het schooljaar nodigen wij de kinderen en hun ouders uit voor een startgesprek. Het doel van dit gesprek is kennismaken met elkaar, verbondenheid creëren en verwachtingen en onderwijsbehoeften kenbaar maken.

Het gesprek kan gaan over wat het kind wil leren, welke uitdaging de ouders voor hun kind zien en welke kansen op cognitief of sociaal emotioneel gebied de leerkracht voor het kind ziet.

Na het startgesprek staan er in februari/maart oudergesprekken gepland en de gesprekken aan het einde van het schooljaar zijn meer facultatief.

Soms is het nodig om, gezien de onderwijsbehoeften van uw kind, vaker met elkaar in gesprek te gaan. De leerkracht zal u dan uitnodigen voor een extra gesprek. Uiteraard kunt u ook een extra gesprek aanvragen als dit nodig is.

In onderstaand overzicht ziet u wat u van ons mag verwachten en wat wij van u verwachten.

Wat de school doet	Wat wij van ouders/verzorgers verwachten
Wij zorgen voor kwalitatief goed onderwijs, zoals vastgelegd in het schoolplan en de schoolgids.	Ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van de schoolgids en schoolplan.

Wij bieden transparantie in beleid. Onze schoolgids bevat, of verwijst naar, belangrijke protocollen, zoals: • Pestprotocol • Protocol toelating en verwijdering van leerlingen • Klachtenregeling	Ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
Wij zorgen voor duidelijke informatie. Minstens twee keer per jaar informeren wij u over de vorderingen en het welbevinden van uw kind. Daarnaast houden wij u op de hoogte van belangrijke schoolzaken.	Ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportgesprekken en de informatieavond te komen.
Tijdige signalering en zorg. Bij leer- of gedragsproblemen nemen wij snel contact op met ouders. We leggen afspraken vast in een zorgplan, volgen dit zorgvuldig en evalueren op vaste momenten.	Ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school die van invloed kunnen zijn op het kind.
Samenwerking met hulpverlening. Indien nodig betrekken wij externe professionals. Dit doen wij altijd in overleg met ouders.	Ouders/verzorgers verlenen medewerking wanneer extra zorg nodig is. Dit kan ook inhouden dat uw kind besproken wordt met externe deskundigen.
Wettelijke verplichtingen. Wij houden ons aan de voorgeschreven schooltijden en zorgen ervoor dat alle wettelijke lesuren worden aangeboden. Verlof wordt toegekend volgens de leerplichtwet.	Ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd. Ouders/verzorgers houden rekening met de leerplichtwet en vragen tijdig verlof aan bij de schoolleiding.
Respectvolle communicatie. We zorgen voor een veilige en respectvolle omgeving, waar iedereen zich gehoord voelt. Bij conflicten zoeken we samen naar een oplossing.	Ouders/verzorgers communiceren met respect, ook over andere kinderen en ouders. Bij conflicten verwachten we een positieve grondhouding en bereidwilligheid naar het zoeken van een oplossing.
Gelijkwaardigheid en respect. Wij respecteren de cultuur, achtergrond en geloofsovertuiging van ouders en leerlingen.	Ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondslag van de school en draagt bij aan een veilige, positieve schoolomgeving.

Informatievoorziening gescheiden ouders

De school houdt ouders op de hoogte van de ontwikkeling, de schoolprestaties en het welbevinden van hun kind. Ook wanneer ouders gescheiden zijn, blijft dit onze verantwoordelijkheid. Ons uitgangspunt is altijd het belang van het kind. In de meeste gevallen is het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd blijven over wat er op school speelt. Daarom werken wij met het Protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin staat:

- Hoe wij informatie delen met beide ouders;
- Wat ouders van ons mogen verwachten;
- Wat wij van ouders verwachten;
- Hoe u als ouder actief betrokken kunt blijven bij schoolzaken van uw kind.

U kunt het protocol bekijken op de website van TWijs of een papieren exemplaar opvragen bij de schoolleiding.

Door duidelijke afspraken en goede samenwerking zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het verdient – ook wanneer de thuissituatie verandert.

Ouderraad

De Zaanenschool heeft een actieve ouderraad. De ouderraad houdt zich vooral bezig met het assisteren of organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten.

De ouderraad heeft een huishoudelijk reglement en deze wordt jaarlijks tijdens de eerste vergadering met de leden van de ouderraad besproken.

Bij veel activiteiten is de hulp van ouders meer dan welkom. U zult dan ook regelmatig een brief ontvangen met de vraag of u bij een activiteit of een excursie wilt helpen.

De ouderraad wil namens alle ouders een actieve bijdrage leveren aan de activiteiten op school. Heeft u vragen, neemt u dan gerust contact op met een van de leden van de ouderraad. De gegevens van de leden kunt u vinden op de website van de school.

Ouderbijdrage

Elk jaar vraagt de oudercommissie een vrijwillige financiële bijdrage per kind. Van deze vrijwillige ouderbijdrage worden uitgaven gedaan met betrekking tot bovengenoemde activiteiten. Jaarlijks ontvangt u van de oudercommissie een brief waarin de hoogte van het bedrag vermeld wordt en ontvangt u via Schoolkassa een betaallink.

Voor het schooljaar 2024-2025 is het bedrag vastgesteld op € 50.

Vanaf mei 2018 is het niet meer toegestaan dat de school privacygevoelige informatie uitwisselt met de oudercommissie (AVG). De administratie van de school verzorgt de betalingen van de ouderbijdrage via Schoolkassa en maakt vervolgens de ontvangen bedragen, conform de wet op de privacy, over naar de rekening van de oudercommissie. Jaarlijks verantwoordt de oudercommissie de financiën aan de medezeggenschapsraad.

Medezeggenschapsraad

De inspraak van ouders op het bestuur en beleid van de school is in het kader van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) geregeld via een Medezeggenschapsraad) en een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De Medezeggenschapsraad van de school beschikt, afhankelijk van het onderwerp, over een advies- of een instemmingsrecht.

De MR van de Zaanenschool bestaat uit twee ouders en twee teamleden. Op onze website vindt u een overzicht van ouders en leerkrachten die namens de school zitting nemen in de MR. De vergadering van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. U kunt een vergadering als toehoorder bijwonen door een mail te sturen naar het e-mailadres van de voorzitter van de MR (mr@zaanenschool.nl)

Ieder schooljaar verzorgt de MR een jaarverslag voor alle ouders. Het jaarverslag wordt via Parro naar alle ouders verstuurd.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid.

De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van alle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

Time-out, schorsing en verwijdering

Gedragscode

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, directie, bestuur, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels (zie [Integriteitscode TWijs](#)) opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen - waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen - wordt geacht, zowel binnen als buiten de school, zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar hierop aan te spreken.

Schorsing, verwijdering en time-out

Als school streven we naar een veilige, prettige en leerzame omgeving voor ieder kind. Soms is er echter sprake van gedrag dat zó ernstig is, dat tijdelijke of – in uiterste gevallen – blijvende maatregelen nodig zijn. We nemen schorsing of verwijdering nooit lichtvaardig. In het basisonderwijs is schorsing primair een ordemaatregel, geen strafmaatregel. Als school gebruiken we deze periode om de rust te herstellen of vast te stellen wat hiervoor nodig is. In deze tekst leggen we u duidelijk uit wat een time-out, schorsing of verwijdering inhoudt. Hier vindt u het volledige protocol voor time-out, schorsing en verwijdering.

Time-out (maximaal één dag)

Een time-out betekent dat uw kind voor maximaal één dag niet op school komt. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn als het gedrag van uw kind tijdelijk de rust in de klas verstoort of als een korte afkoelperiode nodig is.

Een time-out geldt voor maximaal één dagdeel of schooldag. U wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld.

Dit is géén officiële schorsing en wordt niet gemeld aan de leerplichtambtenaar of onderwijsinspectie.

Schorsing (maximaal vijf schooldagen)

Bij een schorsing mag uw kind tijdelijk niet op school komen, voor maximaal vijf schooldagen. Dit kan nodig zijn als het gedrag van uw kind de orde, veiligheid of het leerproces ernstig belemmert.

- U ontvangt altijd een schriftelijke uitleg met de reden en de duur van de schorsing.
- De onderwijsinspectie wordt (anoniem) geïnformeerd.
- In spoedgevallen kan een leerling met onmiddellijke ingang worden geschorst.

Verwijdering van school

Verwijdering is een ingrijpende beslissing waarbij het schoolbestuur bepaalt dat een leerling niet langer op school kan blijven. Dit gebeurt alleen als er echt geen andere oplossing meer mogelijk is.

In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een leerlingen:

1. De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven.
2. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van de leerling. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie.
3. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. In dit geval is het van groot belang dat er gedragsregels zijn hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt.

4. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

Let op:

Een leerling mag pas definitief worden verwijderd als een andere school (direct) bereid is het kind over te nemen. De school meldt de verwijdering bij de leerplichtambtenaar en anoniem bij de onderwijsinspectie.

U ontvangt altijd een schriftelijk besluit en u kunt binnen zes weken bezwaar maken.

Klachtenregeling

Overal gaan wel eens dingen mis of zijn er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs, daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

Externe vertrouwenspersonen TWijs

Voor klachten op school die te maken hebben met sociaal gedrag, zoals discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk.

TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen:

Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo

Telefoon: 023-7078387

E-mail: vertrouwenspersoon@twijs.nl

Contactpersoon op school

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 - 12.30 uur en van 13.00 - 17.00 uur)

Telefoon: 023-7891777

E-mail: frontofficejgz@vrk.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs [Geschillencommissie passend onderwijs \(GPO\) - Onderwijsgeschillen](#) Geschillencommissie passend onderwijs leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil.

Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres:

info@onderwijsgeschillen.nl

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrif pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur en bij de vertrouwensinspecteur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrif pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Privacybescherming

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWijs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media.

Verzekering en aansprakelijkheid

Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWiJs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

Algemene aansprakelijkheid

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zelf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Alle TWiJs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

Eigendommen leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapot gaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor apart te verzekeren (onder andere bij Verus).

Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

De scholen van TWiJs houden zich aan de richtinglijnen van het sponsorconvenant zoals dat in 2020 tussen het onderwijs en het ministerie van OC&W is afgesloten.

Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- De samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- De inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Voor sponsoring of een donatie is altijd instemming van de medezeggenschapsraad nodig. Een donatie die/sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWiJs.

Passend onderwijs op onze school

Visie op passend onderwijs en ondersteuning

Iedere leerling op onze school willen wij passend onderwijs bieden en daarmee iedere leerling begeleiden en uitdagen op zijn/haar niveau. Per leerling kijken we naar wat nodig is om aan de onderwijsbehoeften van de leerling te voldoen. We beschrijven daarbij wat elke leerling nodig heeft en betrekken daar de leerling en de ouders actief bij. Zo geeft de leerling bij extra ondersteuning zelf ook aan wat hij/zij nog kan en wil leren.

Wanneer wij extra (externe) ondersteuning aanvragen, zal onze handelingsverlegenheid alleen komen door de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling; onderwijsbehoeften die een reguliere school niet vanzelfsprekend kan bieden. Daarnaast blijft de focus op de didactische vaardigheden van de leerkrachten; gericht op leer- en gedragstaken.

Wij zijn een basisschool waarbij de leerlingen in een eigen jaargroep les krijgen van hun leerkracht. Bij een leerstofklassenjaarsysteem worden de leerlingen gegroepeerd op basis van hun leeftijd. Er is een totaalaanbod beschikbaar van leerstof die de leerlingen jaarlijks aangeboden krijgen.

's Ochtends geven wij les in en oefenen de leerlingen met de kernvakken taal, spelling, lezen en rekenen. Tijdens de verwerking van deze stof is er tijd om met elkaar te overleggen en om extra ondersteuning en verdiepende leerstof aan te bieden.

's Middags gaan de leerlingen met de thema's van Blink aan de slag. De groepen 1 t/m 8 werken tegelijk aan hetzelfde thema. Waar mogelijk wordt er groepsdoorbroken gewerkt.

De vertaling van onze kernwaarden naar passend onderwijs:

Ruimte

Wij bieden leerlingen de ruimte om zich op hun eigen manier en in hun eigen tempo te ontwikkelen. Passend onderwijs betekent dat we flexibel omgaan met verschillen tussen leerlingen. We creëren een leeromgeving waarin ieder kind zich veilig en gezien voelt, met ruimte voor talenten, interesses én ondersteuningsbehoeften.

Autonomie

We stimuleren leerlingen om eigenaar te zijn van hun leerproces. In passend onderwijs betekent dit dat we kinderen leren keuzes te maken, verantwoordelijkheid te nemen en zelfvertrouwen op te bouwen, binnen hun eigen mogelijkheden. We stemmen ons onderwijs af op de individuele leerbehoeften en versterken de zelfstandigheid van elke leerling.

Vertrouwen

Wij geloven in de kracht en groeimogelijkheden van ieder kind. Vertrouwen is de basis van passend onderwijs: we gaan uit van wat kinderen wél kunnen. Dit geldt ook voor de relatie tussen leerkracht, leerling en ouders - we werken vanuit vertrouwen in elkaar om samen tot het beste onderwijs te komen.

Hoge verwachtingen

Passend onderwijs betekent niet minder verwachten, maar juist hoge verwachtingen houden van álle leerlingen. We bieden ondersteuning waar nodig, maar dagen leerlingen ook uit om zich te ontwikkelen binnen hun mogelijkheden. We geloven dat ieder kind vooruitgang kan boeken, en dat ambitie en ondersteuning hand in hand gaan.

Samenwerken

Onderwijs maken we samen. Binnen de school werken leerkrachten, ondersteuners en ouders nauw samen om de juiste aanpak voor ieder kind te vinden. Ook zoeken we de samenwerking met externe partners wanneer dat nodig is. We delen kennis, stemmen af en zorgen samen voor een sterk netwerk rond het kind.

Basisondersteuning

De basisondersteuning wordt gedefinieerd als het geheel van ondersteuning en eventueel lichte kortdurende interventies binnen de ondersteuningsstructuur van de school. Hierbij wordt planmatig en cyclisch gewerkt.

Op de volgende gebieden kunnen wij onze leerlingen ondersteuning of zorg bieden:

- **Lezen**

Wij werken met een doorgaande lijn voor ons taalonderwijs. Wij maken gebruik van verschillende signaleringsinstrumenten: LOVS-toetsen, DMT, AVI en de toetsen behorende bij de methoden. Bij opvallende lees- en spellingsproblemen wordt gebruik gemaakt van een preventieve aanpak en volgt er gerichte interventie: verlengde instructie, pre-teaching, tutorlezen en een plan op zorgniveau 3.

Wij hebben stagiaires van de opleiding onderwijsassistent en een leerkrachtondersteuner, die worden ingezet bij pre-teaching, extra lezen en specifieke begeleiding op gebied van technisch en begrijpend lezen. Daarnaast is er de inzet van een taalspecialist om de leerkrachten te ondersteunen en te begeleiden bij ons leesonderwijs.

In ons dyslexieprotocol staat beschreven hoe wij omgaan met leerlingen met (vermoeden van) dyslexie en welke compenserende en dispenserende maatregelen genomen kunnen worden.

- **Rekenen**

We werken met een doorgaande lijn voor ons rekenonderwijs. Signalering vindt plaats d.m.v. de methode gebonden toetsen, Bareka en de LOVS-toets. Leerlingen die uitvallen krijgen verlengde instructie en extra oefening met materiaal op maat. Er wordt gewerkt met extra rekengroepen op zorgniveau 3. Hierbij maken we gebruik van hulpmiddelen zoals concreet materiaal, rekenspellen van 'Met sprongen vooruit' en software.

De rekenspecialist ondersteunt en begeleidt de leerkrachten bij het rekenonderwijs.

- **Meer- en hoogbegaafden**

Leerlingen die meer aankunnen krijgen verrijkingsmateriaal aangeboden. De school werkt met compacten (minder oefenstof) en verrijken (meer uitdagende opdrachten).

Meer- en hoogbegaafde leerlingen volgen bij ons op school een specifiek aanbod in de klas. Zij werken met een plustaak of Levelwerk. Dit werk omvat naast uitdagende opdrachten voor rekenen en taal ook opdrachten die aansluiten bij het thema van Blink en waarvoor iets extra's van een leerling wordt gevraagd. Dit kunnen opdrachten zijn die zijn geformuleerd vanuit de Taxonomie van Bloom. Wekelijks worden instructie- en evaluatiemomenten ingepland.

De HB-specialist ondersteunt en begeleidt de leerkrachten bij het MB/HB onderwijs.

Er is een beleidsplan voor meer- en hoogbegaafden.

- **Sociaal- emotionele ontwikkeling**

Er is een duidelijke schoolbrede pedagogische aanpak met heldere routines. Wij gebruiken hiervoor de methode Kwink. Hierdoor is er, in combinatie met uitgebreide aandacht voor wereldburgerschap en sociale omgang in de groep, al veel zicht op de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. Wij monitoren de ontwikkeling van leerlingen structureel. Hiervoor gebruiken we de veiligheidsmonitor van Leerling in beeld. Mocht er aanvullende ondersteuning nodig zijn, boven op het basisaanbod, dan zal er in overleg met ouders en externe partners een passend aanbod gezocht worden.

- **Werkhouding, taakaanpak en gedrag**

Er is een duidelijke pedagogische aanpak, met heldere ritmes en routines. Hierdoor ontstaat er in de klassen van nature een sfeer waarin werkhouding, taakaanpak en gedrag positief gestimuleerd worden. Mocht er aanvullende ondersteuning nodig zijn, boven op het basisaanbod, dan kunnen wij hulp krijgen vanuit ons samenwerkingsverband en externe partners.

- **Motorische- en lichamelijke ontwikkeling**

Deze ontwikkeling wordt door de vakdocent gym en door de leerkracht goed gevolgd. Bij twijfel wordt overlegd met de leerkracht en de intern begeleider. In overleg met ouders kan er het advies worden gegeven om naar een fysiotherapeut of een ergotherapeut te gaan.

- **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Het medicijnprotocol van stichting TWijs wordt altijd als leidraad gevolgd. Wanneer leerlingen medische uitdagingen hebben, onderzoeken wij wat er nodig is om de ontwikkeling van de leerling, ononderbroken te laten verlopen. Hierbij maken we gebruik van de reeds betrokken ondersteuning in het gezin en indien nodig kijken we samen met onze kernpartners naar de mogelijkheden en grenzen.

Differentiatie binnen de klas

Differentiatie is een vast onderdeel van onze dagelijkse lespraktijk. Leerkrachten maken gebruik van:

- **Versnelde, verlengde of verdiepende instructie** afhankelijk van wat een leerling nodig heeft.
- **Compacten en verrijken** voor leerlingen die de lesstof snel beheersen.
- **Verschillende materialen**
- **Plustaak/levelwerk** voor meer uitdaging en eigenaarschap.
- **Groepsplannen** of **groepsinterventies** worden opgesteld op basis van toetsgegevens en observaties.

Rollen in de basisondersteuning

De leerkracht is primair verantwoordelijk voor het signaleren, begeleiden en evalueren van de voortgang van leerlingen

De intern begeleider (IB'er) ondersteunt de leerkracht bij het analyseren van gegevens, het opstellen van plannen en het inschakelen van passende hulp. De IB'er voert overleg met ouders en externe instanties indien nodig.

De gedragsspecialist van school en van het samenwerkingsverband worden ingeschakeld bij (complexe) ondersteuningsvragen of bij noodzaak van observatie/diagnostiek.

Er zijn regelmatig overlegmomenten over zorgleerlingen, zowel intern als met ouders

Extra Ondersteuning

De schoolbesturen PO in samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland hebben afgesproken dat leerlingen met een eigen leerlijn (vanwege leerachterstanden) zonder (ernstig) externaliserend gedrag een passend aanbod krijgen in het regulier onderwijs. Dit draagt bij aan de opdracht tot inclusiever onderwijs. Voor de leerlingen die gebruik maken van extra ondersteuning wordt in samenspraak met ouders en leerling een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

De Zaanenschool biedt verschillende vormen van specialistische ondersteuning aan leerlingen met specifieke leer- of gedragsproblemen. Denk hierbij aan:

- Dyslexiebegeleiding in samenwerking met externe instanties
- Individueel of in een groepje ondersteuning door de onderwijsassistent, bij reken- en taalachterstanden De inzet van deze ondersteuning is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling en wordt altijd besproken met ouders.

Welke interne en externe deskundigen zijn betrokken?

Intern werkt de school met de volgende specialisten:

- Intern begeleider
- Taalspecialist
- Rekenspecialist
- Meer- en hoogbegaafdheid specialist
- Kwinkcoach
- Onderbouwspecialist
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Extern werkt de school met de volgende organisaties:

- **Samenwerkingsverband Passend onderwijs Zuid-kennemerland**

Aan onze school is een vaste consulent verbonden die regelmatig onze school bezoekt en bij wie we met vragen rondom zorg terecht kunnen.

Wij werken in een aantal gevallen samen met deze organisatie:

- In geval van een mogelijke verwijzing naar het Gespecialiseerd Onderwijs (GO) sturen wij ons dossier naar het SWV en bepalen zij of er een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt afgegeven. Hiermee kan een leerling dan aangemeld worden op een school voor Gespecialiseerd Onderwijs.
- In enkele gevallen kan het SWV met gerichte expertise observeren en adviseren over een groep of een leerling.

- **Centrum Jeugd en Gezin**

Aan de school is een vaste CJG-coach verbonden. De CJG-coach helpt ouders met opvoed- en ondersteuningsvragen en werkt nauw samen met de school. Eens in de maand is er een inloopspreekuur. Deze

worden aangekondigd in de nieuwsbrief. Ouders kunnen vrijblijvend inlopen voor vragen over hun kind.

- **PIT**

Wij werken samen met het Preventief Interventie Team (PIT).

Als er zorgen zijn omtrent het gedrag van een leerling kunnen we deze leerling aanmelden bij PIT.

Wij hebben als school een vast aanspreekpunt vanuit PIT.

- **Auris**

De ambulante dienst van Auris verzorgt bij ons op schoolbegeleiding rondom leerlingen die problemen hebben met taal en communicatie vanuit een taalontwikkelingsstoornis (TOS). Mede met behulp van ambulante begeleiding kunnen de leerlingen het regulier primair onderwijs (po) blijven volgen. Leerkracht en ouders worden meegenomen in de begeleiding.

- **Adviescentrum Haarlem Taal**

Het adviescentrum Haarlem Taal is verbonden aan de expertisepool van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland. Zij werken ook nauw samen met de Internationale Taalklas Haarlem.

Voor vragen en advies over onze meertalige leerlingen kunnen wij contact met het centrum opnemen.

Grenzen aan Ondersteuning

Idealiter zouden wij iedere leerling die zich bij ons aanmeldt een plek op onze school willen bieden. Echter kunnen er factoren spelen die dit niet (meer) mogelijk maken. Over het algemeen worden er geen leerlingen met een zwaar ondersteuningsarrangement toegelaten. Voor alle overige leerlingen geldt dat de grens van Passend Onderwijs op de Zaanenschool is bereikt, wanneer:

- De leerling qua cognitie zover afstaat van het reguliere onderwijsproces, dat hij/zij zelfs met een arrangement niet de reguliere basisstof (tot 2 jaar achterstand) kunnen volgen. Dit geldt ook wanneer leerlingen gedragsmatig structureel veel extra begeleiding nodig hebben, dat zij niet voldoende profiteren van ons aanbod.
- De leerling onveilig gedrag vertoont voor zichzelf, de medeleerlingen en/of de leerkracht en wanneer de veiligheid in het geding is. Wij zullen altijd proberen te zoeken naar oplossingen. Mocht dit niet tot het gewenste resultaat leiden, dan zullen wij samen met ouders (en externe partners) zoeken naar het juiste onderwijs en de juiste ondersteuning voor de betreffende leerling.

- Er onvoldoende kennis en expertise in huis is om te voorzien in de ondersteuningsbehoefte of de mogelijkheden van ons gebouw/ aanwezige voorzieningen ontoereikend zijn.
- Ouders geen vertrouwen hebben in de school, de aanpak, de expertise en de kennis.
- Het aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in de groep niet passend zijn.
- De school niet kan terugvallen op de hulp en de medewerking van ouders.
- De school niet de benodigde medische ondersteuning kan bieden.

Samenwerking met ouders en leerlingen

De samenwerking tussen school, ouders en leerlingen vinden we heel belangrijk. Een leerling kan zich optimaal ontwikkelen door samen op te trekken en open te communiceren. De leerling is bij ieder oudergesprek aanwezig en zien we als een gelijkwaardige gesprekspartner die mee mag praten over zijn of haar ontwikkeling. In het hoofdstuk Gouden Driehoek las u hier al meer over.

De school hecht waarde aan:

- Startgesprekken, voortgangsgesprekken en extra gesprekken op maat
- Transparante communicatie over begeleiding en zorgtrajecten

Evaluatie en Borging van Kwaliteit

Op de Zaanenschool wordt de effectiviteit van de geboden ondersteuning op meerdere manieren gemonitord:

- **Toetsresultaten:** De school maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld en van toetsen van de verschillende methoden om de cognitieve ontwikkeling van leerlingen te volgen. Aan de hand van deze toetsgegevens wordt bekeken of de geboden ondersteuning leidt tot de gewenste opbrengsten
- **Observaties en groepsbesprekingen:** Leerkrachten en intern begeleiders voeren regelmatig observaties uit in de klas. Tijdens groeps- en leerlingbesprekingen worden deze bevindingen besproken om te bepalen of de ingezette ondersteuning effectief is, en waar nodig wordt de interventie bijgesteld.
- **Gesprekken met leerlingen en ouders:** De school hecht veel waarde aan de betrokkenheid van ouders en leerlingen. In gesprekken wordt geëvalueerd hoe de ondersteuning wordt ervaren en of deze aansluit bij de behoeften.
- **Tevredenheidspeilingen:** Elke vier jaar wordt een tevredenheidspeiling afgenomen onder ouders, leerlingen (bovenbouw) en teamleden. Hierin wordt onder andere gevraagd naar de ervaren ondersteuning en sociale veiligheid.
- **Monitoring sociale veiligheid:** Door twee keer per jaar de vragenlijsten van Sociaal -emotioneel functioneren van Leerling in Beeld af te nemen monitort de

school het sociaal-emotioneel klimaat en de sociale veiligheid. Signalen van onveiligheid of zorgen worden opgevolgd met passende interventies.

Door deze systematische aanpak krijgt de school een breed en betrouwbaar beeld van de effectiviteit van haar ondersteuning en kan zij gericht bijsturen waar nodig.

Professionalisering leerkrachten

Om ervoor te zorgen dat onze leerkrachten hun professionaliteit blijven ontwikkelen, volgen zij jaarlijks scholingen op team- en individueel niveau. Deze zijn afhankelijk van de jaardoelen waar de school aan werkt, maar kunnen ook met een specialisme of wens van de leerkracht te maken hebben.

Personeelsleden kunnen zich kosteloos inschrijven voor cursussen van de TWijs Academie.

De TWijs Academie biedt een bovenschoolse leer- en werkomgeving, waarvoor alle personeelsleden effectieve en efficiënte professionalisering mogelijk is. Op deze manier werken we samen aan het steeds beter maken van ons onderwijs. De TWijs Academie richt zich op het mogelijk maken van opleiding, kennisuitwisseling en ontmoeting. Het aanbod is groot en gevarieerd en bestaat uit korte workshops, lezingen, ééndaagse trainingen en meerdaagse opleidingen.

Procedure voor Signalering en Aanmelding (extra ondersteuning)

Op de Zaanenschool wordt zorgvuldig en systematisch gewerkt aan het signaleren van leerlingen die mogelijk extra ondersteuning nodig hebben.

De procedure verloopt als volgt:

- **Signalering door de leerkracht:** Leerkrachten volgen de ontwikkeling van leerlingen nauwgezet aan de hand van toetsresultaten, observaties in de klas en hun dagelijkse ervaringen met het gedrag en functioneren van de leerling. Ook sociale veiligheid, werkhouding en welbevinden worden meegenomen in deze signalering.
- **Bespreking met intern begeleider:** Wanneer er zorgen zijn over een leerling of groep, wordt dit besproken met de intern begeleider (IB'er). Hierbij wordt gekeken naar de aard en ernst van de problemen en welke ondersteuning al is ingezet in de klas.
- **Gerichte observaties en aanvullende informatie:** De IB'er kan aanvullend observeren in de klas om het sociaal-emotioneel functioneren in kaart te brengen en de IB'er analyseert de cognitieve resultaten. Er worden gesprekken gevoerd met ouders en de leerling zelf om een volledig beeld te krijgen.
- **Opstellen van een interventie:** Op basis van de bevindingen wordt een plan opgesteld, vaak in de vorm van een interventie, plan van aanpak of soms een OPP. Hierin worden doelen, aanpak en evaluatiemomenten vastgelegd. De ondersteuning kan variëren van extra begeleiding in de klas tot inzet van een onderwijsassistent of specialist.
- **Evaluatie en besluit over vervolg:** De effectiviteit van de geboden ondersteuning wordt periodiek geëvalueerd. Indien blijkt dat de basisondersteuning niet toereikend is, wordt – in overleg met ouders – extra ondersteuning aangevraagd, bijvoorbeeld via het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland.
- **Dossiervorming en aanmelding:** Bij structurele of complexe ondersteuningsvragen wordt een volledig leerlingdossier opgebouwd, dat nodig is voor een eventuele aanmelding voor extra ondersteuning of een arrangement.

Door deze duidelijke stappen en samenwerking met ouders en deskundigen wordt vroegtijdig en effectief ingespeeld op de ondersteuningsbehoefte van leerlingen.

Bijlage 1

Bij ons op school ziet u als ouder deze piramide van handelingsgericht werken terug in het volgende stappenplan:

Niveau 1: Basiskwaliteit- een goede basis

We geven in alle lessen basisondersteuning om de leerlingen te ondersteunen in hun brede ontwikkeling. Dit doen we om lichte leer- en gedragsproblemen te voorkomen.

Niveau 2: Onderwijs op maat

Iedere klas heeft leerlingen voor wie de leer- en ontwikkeltaken te moeilijk of te makkelijk zijn. Dit zijn leerlingen met lichte leer- en/of gedragsproblemen. Dan zorgt de leerkracht voor verrijking of verdieping of kleine aanpassingen in de groep. De leraar geeft extra instructie, aanbod of begeleiding tijdens de gewone lessen.

Niveau 3: Extra begeleiding in de groep

De leerkracht overlegt met de intern begeleider welke extra ondersteuning in de eigen groep nodig is naast de gewone lessen. We kunnen het Samenwerkingsverband en/of andere externe partners vragen met ons mee te kijken en na te denken over de invulling van de extra begeleiding in de groep. We werken vanaf niveau 3, wanneer relevant en soms al eerder, nauw samen met ons kernteam waaraan de volgende partners deelnemen: Centrum voor Jeugd en Gezin coach, de leerplichtambtenaar, de schoolarts en de jeugdverpleegkundige van de GGD en onze consulente Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland (SWV) en PIT. Deze samenwerking heeft als doel dat leerlingen met problematiek anders, dan onderwijs gerelateerd, vroegtijdig en gerichte hulp krijgen vanuit de hulpverlening en/of gemeente.

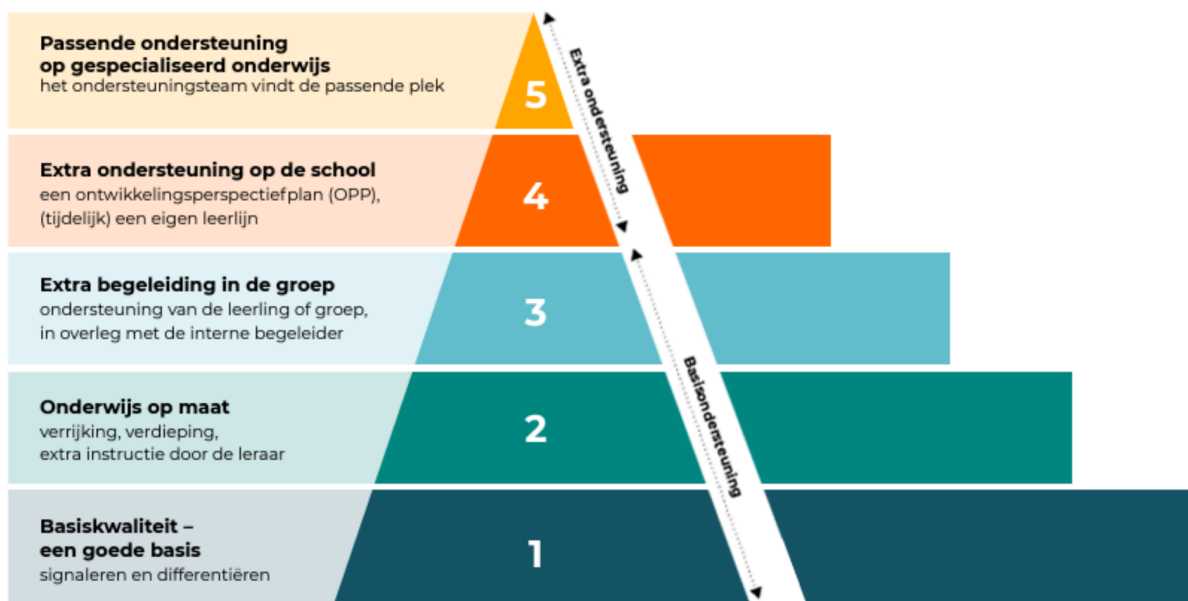
Niveau 4: Extra ondersteuning op de school

Leerlingen met leer- en gedragsproblemen behalen soms, ook met extra begeleiding in de groep, de leer- en ontwikkeldoelen niet. Zij krijgen extra ondersteuning op school. We spreken af welke doelen voor hen haalbaar zijn en welke ondersteuning, aanbod of begeleiding daarvoor nodig is. We maken een eigen leerlijn die past bij de leerling. We beschrijven dit in een plan dat past bij de leerling en zijn mogelijkheden. Dit plan heet een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of we maken een plan van aanpak. We kunnen het samenwerkingsverband vragen met ons mee te denken.

Niveau 5: Passende ondersteuning op gespecialiseerd onderwijs

We vragen aan het Samenwerkingsverband om met ons mee te kijken en advies te geven over waar het ondersteuningsaanbod wel kan worden geboden. Meestal is dat op een school voor gespecialiseerd onderwijs (GO).

We proberen u als ouder zo vroeg mogelijk te betrekken, zodat u kunt meedenken over de hulp aan uw kind. Ook als u zelf zorgen hebt over uw kind willen we graag dat u dit deelt met school. U kunt dit het beste bij de leerkracht aangeven. De leerkracht kan dan overleggen met de intern begeleider. Op basis daarvan kan er een gesprek plaatsvinden over de zorgen en, indien nodig, een plan worden opgesteld.



Piramide handelingsgericht werken (HGW)

Bijlage 2

Hoorrecht over de geboden ondersteuning door de school vs. hoorrecht (stem van de leerlingen) bij het opstellen van het OPP

Wat houdt hoorrecht over de geboden ondersteuning in?

- * Niet alleen voor leerlingen met een OPP. Alle leerlingen moeten de kans krijgen om mee te praten over ondersteuning.
- * Scholen kiezen zelf de vorm, zoals enquêtes, klassenbesprekingen of een leerlingenpanel.
- * Je stelt dan vragen om zicht te krijgen in de mate van tevredenheid over de kwaliteit, volledigheid en eventuele wensen ten aanzien van (de geboden) ondersteuning.
- * Geen beperking tot leerlingenraad, die (soms) geen ervaringen hebben met de geboden ondersteuning. Iedereen moet kunnen participeren.
- * De schoolgids moet vermelden hoe de school omgaat met feedback van leerlingen. Zie ook het kader onder: 'Samenwerking met Ouders, Kinderen en Externe Partners'

Koppeling met het Waarderingskader (OP2 – Zicht op Ontwikkeling) inspectie

Actieve betrokkenheid van leerlingen bij hun leerproces.

- * Maatwerk en passende ondersteuning op basis van individuele behoeften.
- * Systematische vastlegging van de voortgang en ontwikkeling van leerlingen.

Wat houdt het hoorrecht OPP in?

- * Alle leerlingen hebben inspraak over hun OPP, ongeacht hun leeftijd.
- * De inspraak moet passend zijn bij het ontwikkelingsniveau van de leerling (bijvoorbeeld via gesprekken, tekeningen, of alternatieve communicatievormen).
- * De mening van de leerling moet zichtbaar zijn in het OPP, bijvoorbeeld via een gespreksverslag.
- * Als een leerling niet gehoord kon worden, moet de school vastleggen wat er is geprobeerd en waarom het niet is gelukt.

Ouders en instemmingsrecht OPP

- * Ouders hebben instemmingsrecht over het handelingsdeel van het OPP
- * Leerlingen hebben hoorrecht, maar geen instemmingsrecht.
- * Ouders mogen niet namens de leerling spreken, tenzij de leerling dit zelf aangeeft.